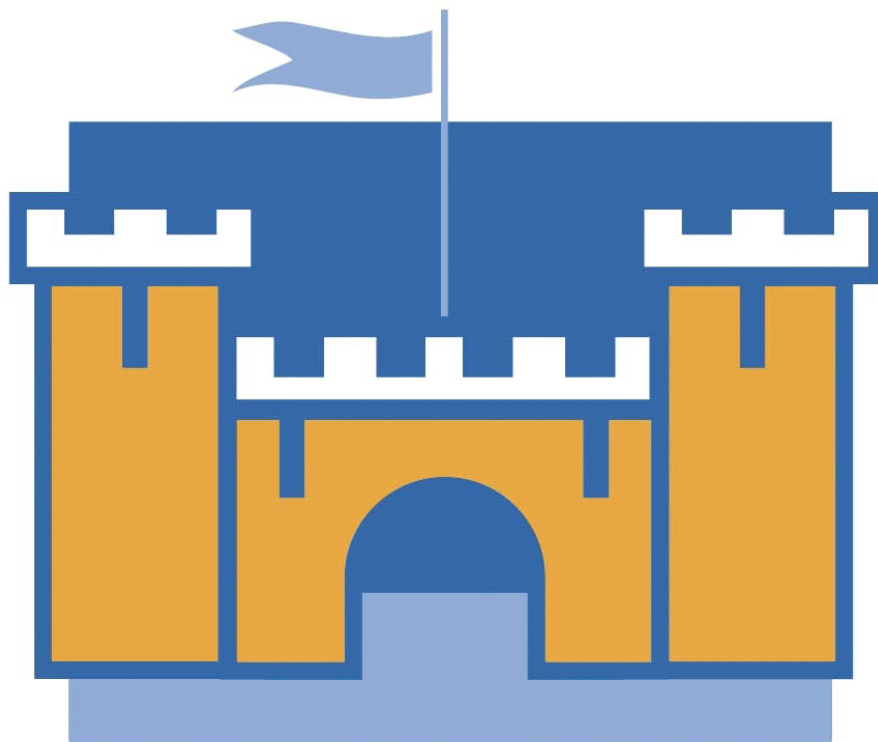


Jaarplan 2019 - 2020

Basisschool De Burcht

Veenendaal



JAARPLAN 2019 - 2020	
School	Basisschool De Burcht
Datum	23-05-2019
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>

Streefbeelden
1. Op onze school is de afstemming gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen (thema's: didactisch handelen en meer- en hoogbegaafdheid).
2. Op onze school is het didactisch handelen in alle groepen op een goed niveau: in alle groepen zijn onze negen speerpunten didactisch handelen zichtbaar.
3. Op onze school bieden we kinderen (van twee tot dertien jaar) in een doorgaande lijn een kompas voor de toekomst. Dit wordt vormgegeven in een (integraal) kindcentrum.
4. Op onze school bieden we kinderen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving (21e eeuwse vaardigheden; nieuw onderwijscurriculum: curriculum nu)
5. Op onze school is veel aandacht voor Bewegen en Sport, dankzij een doorgaande lijn bewegingsonderwijs van groep 1-8 en de inzet van een coördinator Gezonde School, gericht op het thema Bewegen en Sport.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	18,48 (budget is 17,95) We starten met een toegestaan tekort van 0,53. Groepsformatie: 15,09 Zorg en begeleiding: 0,90 Directie: 2,06 Onderwijsondersteunend personeel: 0,43
Groepen	14 groepen: 1 groep 1, 1 groep 1-2, 1 groep 2, 2 groepen 3, 2 groepen 4, 2 groepen 5, 1 groep 6, 1 groep 6-7, 1 groep 7 en 2 groepen 8. Vanaf januari 2020 een 15e groep: instroomgroep.
Functies [namen / taken]	Directeur, waarnemend directeur/bouwcoördinator, intern begeleider, leraar, administratief medewerker, conciërge.
Twee sterke kanten	Zie schoolplan 2019-2023.
Twee zwakke kanten	Zie schoolplan 2019-2023.
Twee kansen	Zie schoolplan 2019-2023.
Twee bedreigingen	Zie schoolplan 2019-2023.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Zie schoolplan 2019-2023.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
31	42	43	39	38	35	51	53		332

Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:

Groep 1 groeit door naar 30 in december 2019. Vanaf januari 2020 start een nieuwe instroomgroep 1, die groeit naar circa 25 leerlingen aan het einde van schooljaar 2019-2020. De instroom van nieuwe leerlingen neemt toe, waardoor het aantal leerlingen per leerjaar het getal van 50 nadert. Daarmee zijn voor de toekomst twee groepen per leerjaar gewaarborgd.

Daarnaast heeft de school in toenemende mate te maken met zogenaamde horizontale instroom: leerlingen in hogere groepen die van andere scholen komen, zowel vanuit Veenendaal als daarbuiten.

In schooljaar 2019-2020 hebben we kleine groepen 3, 4 en 5.

Groep 6b/7b is de enige combinatiegroep (naast de kleutergroep 1b/2b). Komend schooljaar zal worden onderzocht op welke wijze we na schooljaar 2020-2021 moeten omgaan met het oplossen van de combinatiegroep na groep 8.

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	21 (3 mannen en 18 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	6 (2 mannen en 4 vrouwen)
Aantal uitstromers	1
Aantal nieuwkomers	1
Aantal BHV-ers	10
Aantal geplande FG's	1
Aantal geplande BG's	25
Aantal geplande POP's	0

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Op onze school is de afstemming gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen (thema's: didactisch handelen en meer- en hoogbegaafdheid).	groot
GD2	Streefbeeld	Op onze school is het didactisch handelen in alle groepen op een goed niveau: in alle groepen zijn onze negen speerpunten didactisch handelen zichtbaar.	groot
GD3	Streefbeeld	Op onze school bieden we kinderen (van twee tot dertien jaar) in een doorgaande lijn een kompas voor de toekomst. Dit wordt vormgegeven in een (integraal) kindcentrum.	groot
GD4	Streefbeeld	Op onze school is veel aandacht voor Bewegen en Sport, dankzij een doorgaande lijn bewegingsonderwijs van groep 1-8 en de inzet van een coördinator Gezonde School, gericht op het thema Bewegen en Sport.	groot
KD1	PCA Personeelsbeleid	Verbeteren van leren met en van elkaar door middel van collegiale consultatie op maat	klein
KD2	PCA Organisatiebeleid	De school hanteert de richtlijnen van de AVG bij de verwerking van alle leerlinggegevens	klein

Uitwerking GD1: Op onze school is de afstemming gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen (thema's: didactisch handelen en meer- en hoogbegaafdheid).	
Thema	Streefbeeld
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen • Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen • De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid: afstemming
Huidige situatie + aanleiding	<p>De afstemming is op onze school in de afgelopen jaren veelal gericht geweest op ondersteuning en minder (te weinig) op uitdaging.</p> <p>In schooljaar 2017-2018 is ons protocol "onderwijs aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong" herzien (zie bijlage). In schooljaar 2018-2019 is een van de teamleden opgeleid tot specialist meer- en hoogbegaafdheid. Er is een nieuw beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid samengesteld (zie bijlage). Vanaf schooljaar 2019-2020 zal de school meer en structureel aandacht geven aan uitdaging, naast voortzetting van ondersteuning.</p>
Gewenste situatie (doel)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen. 2. Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen: standaard wordt onderwijs al op drie niveaus aangeboden. 3. De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informeren van het team over het nieuwe beleidsplan Meer- en Hoogbegaafdheid met bijbehorende doelen. 2. Kennisoverdracht aan het team door middel van teamscholing meer- en hoogbegaafdheid. 3. Collegiale consultatie door de specialist meer- en hoogbegaafdheid. 4. Opstarten van een plusgroep op schoolniveau (cluster met 2 of 2 scholen). 5. Teaminformatie over meer- en hoogbegaafdheid op elk studiemoment met het team.
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uren toekennen aan de specialist meer- en hoogbegaafdheid in het taakbeleid. 2. Samenwerking zoeken met 1 of 2 CPOV scholen om als cluster een plusgroep op te starten voor meer- en hoogbegaafde kinderen. 3. Agenda's voor de studiedagen/-middagen standaard inrichten met het thema meer- en hoogbegaafdheid. 4. Starten van een leerwerkgroep toekomstbestendig onderwijs.
Consequenties scholing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studiedag 28 oktober 2019: 1e deel teamtraining hoogbegaafdheid onder begeleiding van Novilo opleidingscentrum voor talentontwikkeling en hoogbegaafdheid. 2. Scholing meer- en hoogbegaafdheid vanuit Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei voor directeur, intern begeleiders en specialist meer- en hoogbegaafdheid. 3. Studiedag 15 april 2020: 2e deel teamtraining hoogbegaafdheid onder begeleiding van Novilo opleidingscentrum voor talentontwikkeling en hoogbegaafdheid.
Betrokkenen (wie)	specialist meer- en hoogbegaafdheid, intern begeleiders, leraren en managementteam
Plan periode	wk 35, 44, 4, 16 en 28

Eigenaar (wie)	specialist meer- en hoogbegaafdheid, intern begeleiders, directeur, leerwerkgroep toekomstbestendig onderwijs
Kosten (hoeveel)	Formatie (derde deel) van een ochtend per week vanaf januari 2020 ten behoeve van een plusgroep op schoolniveau (cluster).
Meetbaar resultaat	<p>1.aan het einde van schooljaar 2019-2020 is op schoolniveau een plusgroep gestart</p> <p>2.aan het einde van schooljaar 2019-2020 heeft het team twee keer een training hoogbegaafdheid gehad</p> <p>3.aan het einde van schooljaar 2019-2020 is in alle groepen zichtbaar meer aandacht geweest voor uitdaging van leerlingen (meer- en hoogbegaafd)</p>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	6 juli 2020 - studiedag met evaluatie - met het gehele team
Borging (hoe)	<p>Jaarlijks bijstellen van ons beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid in de laatste evaluatievergadering van het schooljaar.</p> <p>Jaarlijks de teamafspraken bespreken en bijstellen m.b.t. omgaan met uitdaging van meer- en hoogbegaafde kinderen in de klas.</p> <p>Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen in het MT-IB (management en intern begeleiders) overleg in aanwezigheid van de specialist meer- en hoogbegaafdheid.</p> <p>Koppelen aan de groepsbezoeken van managementteam, intern begeleiders en specialist meer- en hoogbegaafdheid.</p>

Uitwerking GD2: Op onze school is het didactisch handelen in alle groepen op een goed niveau: in alle groepen zijn onze negen speerpunten didactisch handelen zichtbaar.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid: didactisch handelen
Huidige situatie + aanleiding	<p>Het laatste inspectiebezoek (2017) en een interne audit (CPOV) in juni 2018 gaven beiden aan dat het didactisch handelen op onze school niet in alle groepen op orde was.</p> <p>Naar aanleiding van deze uitkomsten heeft de school het didactisch handelen steviger op de agenda gezet. Er zijn negen speerpunten voor didactisch handelen opgesteld (zie bijlage).</p> <p>In klassenbezoeken door het management zijn deze negen punten leidraad voor het beoordelen van het didactisch handelen.</p> <p>De ronde klassenbezoeken in schooljaar 2018-2019 gaf duidelijk verbetering te zien van het didactisch handelen (zie bijlage: WMK teamfoto 2019).</p> <p>Om de kwaliteit van het didactisch handelen te borgen is ervoor gekozen didactisch handelen tot een van de speerpunten te maken voor de komende jaren. Daarnaast zijn er CPOV afspraken gemaakt ten aanzien van de aandacht voor didactisch handelen (zie de Strategische Koers CPOV 2019-2023).</p>
Gewenste situatie (doel)	Het didactisch handelen is in alle groepen op een goed niveau, d.w.z. conform onze negen speerpunten voor didactisch handelen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Herhaling/presentatie/training van de negen speerpunten didactisch handelen op startvergadering 2. Rooster maken voor klassenbezoeken en beoordelingsgesprekken (door de directeur) in relatie tot het rooster collegiale consultatie (door de bouwcoördinator) 3. Maken van de WMK kwaliteitskaart Didactisch Handelen in oktober 2019 4. Collegiale consultatie gericht op didactisch handelen (leren van elkaar) met nagesprek door alle leraren o.l.v. de bouwcoördinator met feedback op het didactisch handelen 5. Klassenbezoeken in alle groepen door de directeur en feedback op het didactisch handelen 6. Beoordelingsgesprekken met alle teamleden door de directeur 7. Zelfevaluatie door het team van didactisch handelen in de jaarlijkse WMK Quick Scan (april 2020) 8. Evaluatie op laatste studiedag schooljaar 2019-2020: 6 juli 2020 9. Vastleggen afspraken t.a.v. didactisch handelen voor schooljaar 2020-2021
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Twee keer een deel van de start- en studiedag besteden aan didactisch handelen 2. Maken van roosters voor bezoeken en gesprekken 3. WMK kwaliteitskaart Didactisch Handelen maken en in WMK Quick Scan opnemen
Consequenties scholing	1. Teamscholing didactisch handelen vindt plaats bij maken van de WMK kaart didactisch handelen (28-10-2019).
Betrokkenen (wie)	leraren, intern begeleiders en directeur
Plan periode	wk 35, 44, 4, 16 en 28
Eigenaar (wie)	directeur, leraren
Kosten (hoeveel)	geen
Meetbaar resultaat	"Teamfoto WMK" (=beoordeling didactisch handelen door directeur) is - na alle klassenbezoeken einde schooljaar 2019-2020 voldoende bij alle leraren.

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	6 juli 2020 - Studiedag - met het gehele team
Borging (hoe)	<p>Jaarlijks bijstellen en vastleggen van de schoolafspraken voor didactisch handelen.</p> <p>Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen: in team en MT-IB (managementteam en intern begeleiders) overleg.</p> <p>Koppelen aan de groepsbezoeken en gesprekscyclus.</p>

Uitwerking GD3: Op onze school bieden we kinderen (van twee tot dertien jaar) in een doorgaande lijn een kompas voor de toekomst. Dit wordt vormgegeven in een (integraal) kindcentrum.	
Thema	Streefbeeld
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> • Vormgeven van onze school naar (integraal) kindcentrum • De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)
Resultaatgebied	Organisatiebeleid en Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	In november 2018 heeft het MT van De Burcht samen met het MT van Kwink een ambitiesdocument (zie bijlage) vastgesteld voor de samenwerking tussen beide organisaties in de komende jaren. Vanaf 1 november 2018 is Kwink kinderopvang met peuterwerk, VSO (voorschoolse opvang) en BSO (buitenschoolse opvang) in ons gebouw gehuisvest. Eveneens in november 2018 is het team van De Burcht samen met het team van Kwink geïnformeerd over de beschreven ambities. Daarna is een werkgroep samengesteld, bestaande uit personeelsleden van De Burcht en Kwink. Onder leiding van Sandra van Laarschot (Rijkt) overlegt deze werkgroep over de mogelijkheden voor verdere samenwerking in de richting van een (mogelijk integraal) kindcentrum.
Gewenste situatie (doel)	Vormgeven van onze school naar een (mogelijk integraal) kindcentrum. De school realiseert een doorgaande leerlijn (van voorschoolse voorziening naar basisschool).
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1.studiemiddag 16 oktober voor medewerkers De Burcht en Kwink 2.vier overleg-ochtenden voor de leerwerkgroep bestaande uit medewerkers van De Burcht en Kwink o.l.v. Sandra van Laarschot (Rijkt) 3.vier overlegmomenten voor de managementteam leden van De Burcht en Kwink o.l.v. Sandra van Laarschot (Rijkt) 4.verplaatsing peuterwerk naar de kleuterafdeling (inclusief Buitenschoolse Opvang voor jongste kinderen) 5.aanpassing huidige ruimte peuterwerk voor oudere kinderen 6.regelmatig informeren van personeel De Burcht en Kwink en ouders over voortgang samenwerking 7.regelmatig tussentijds overleg tussen Kwink medewerkers en Burcht medewerkers (de leerwerkgroep) over lopende zaken
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1.vastleggen studiemiddag 16 oktober 2019 2.vastleggen van vier overleg-ochtenden voor de leerwerkgroep en vrij roosteren van de leerwerkgroep 3.vrij roosteren van de leerwerkgroep voor het bezoeken van kindcentra
Consequenties scholing	<ol style="list-style-type: none"> 1.Studiemiddag 16 oktober voor medewerkers De Burcht en Kwink 2.Bezoeken van kindcentra door de leden van de leerwerkgroep
Betrokkenen (wie)	leerwerkgroep de burcht-kwink, personeelsleden de burcht en kwink, managementteam de burcht en managementteam kwink
Plan periode	wk 35, 42, 44, 3, 4, 13, 16, 24 en 28
Eigenaar (wie)	leerwerkgroep De Burcht-Kwink, managementteam De Burcht-Kwink
Kosten (hoeveel)	<ol style="list-style-type: none"> 1.circa € 3.000,- voor begeleidingstraject Rijkt 2.aanpassing ruimtes voor rekening van Kwink 3.aanpassing hal kleuters: circa € 1.000,-

Meetbaar resultaat	<p>1. peuterwerk vindt vanaf november 2019 plaats in de kleuterbouw</p> <p>2. de entree en de hal bij het peuterwerk (in de kleuterbouw) is vanaf november 2019 opgeknapt</p> <p>3. het huidige lokaal peuterwerk is vanaf januari 2020 aangepast voor het oudere kind</p> <p>4. de leerwerkgroep heeft in het najaar van 2019 twee kindcentra bezocht</p> <p>5. het team van De Burcht en Kwink heeft op 16 oktober in een studiemiddag kennis genomen van de voortgang van de samenwerking en keuzes gemaakt voor het traject voor de komende jaren</p> <p>6. in schooljaar 2019-2020 vinden meerdere gezamenlijke activiteiten plaats met leerlingen van De Burcht en kinderen van Kwink</p>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	6 juli 2020- Studiedag - evaluatie met het gehele team
Borging (hoe)	<p>Vastleggen van de teamafspraken, die gemaakt worden op de studiedag van 16 oktober 2019 en op de studiedag (evaluatie) van 6 juli 2020.</p> <p>Tijdens elke studiebijeenkomst (16-10, 28-10, 23-01, 15-04, 06-07) met het hele team het personeel bijpraten over de voortgang van de samenwerking De Burcht-Kwink.</p>

Uitwerking GD4: Op onze school is veel aandacht voor Bewegen en Sport, dankzij een doorgaande lijn bewegingsonderwijs van groep 1-8 en de inzet van een coördinator Gezonde School, gericht op het thema Bewegen en Sport.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid - bewegingsonderwijs
Huidige situatie + aanleiding	<p>Sinds 1 augustus 2018 heeft de school een vakdocent bewegingsonderwijs voor alle groepen. Er is in 2018-2019 een ondersteuningsaanvraag gedaan voor het certificaat Gezonde School. Dit is in april 2019 toegekend. De GGD en de school bepalen in het najaar van 2019 hoe de ondersteuningsgelden (€ 3.000,-) worden ingezet. Daarna zal de aanvraag voor het certificaat Gezonde School plaatsvinden.</p> <p>Er is doorgaande lijn bewegingsonderwijs voor de groepen 1 t/m 8.</p> <p>Aanleiding voor dit thema: dankzij de werkdruggelden van de overheid kon een vakdocent voor alle groepen worden aangesteld. Vanuit de gedachte dat voldoende beweging de leerprestaties en het welbevinden van kinderen kan vergroten, willen we meer aandacht en ruimte voor gezond bewegen en sport.</p>
Gewenste situatie (doel)	Er is een doorgaande lijn bewegingsonderwijs voor de groepen 1 t/m 8, standaard uitgevoerd en geborgd door een vakdocent bewegingsonderwijs. Er is - naast de gymlessen - in alle groepen extra aandacht en ruimte voor bewegen en sport, zowel in de klas als buiten.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aanstellen coördinator gezonde school met bijbehorende taakomschrijving 2. Vernieuwing van het schoolplein met uitdagende situaties voor gezond bewegen 3. Bewegingsactiviteiten in alle groepen in het eigen klaslokaal en op het schoolplein 4. Training/scholing van de leraren door de vakdocent bewegingsonderwijs/coördinator gezonde school t.a.v. de bewegingsactiviteiten in eigen klaslokaal en op het schoolplein
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toekenning uren in het taakbeleid voor de coördinator gezonde school (vakdocent bewegingsonderwijs). 2. Voortzetting leerwerkgroep Bewegen & Sport, gericht op bovenstaande doelen. 3. Ruimte in teambijeenkomsten en paralleloverleg voor training/scholing leraren. 4. Reserveren/begroten financiën voor aanpak schoolplein in zomer 2020. 5. Werven van sponsors voor de financiering van de schoolpleinvernieuwing.
Consequenties scholing	1. Training/scholing leraren door coördinator gezonde school
Betrokkenen (wie)	coördinator gezonde school, leraren en directeur
Plan periode	wk 35, 44, 4, 16 en 28
Eigenaar (wie)	coördinator gezonde school/vakdocent bewegingsonderwijs met de leerwerkgroep Bewegen & Sport
Kosten (hoeveel)	1. vernieuwing schoolplein: circa € 75.000,-/€ 100.000,-
Meetbaar resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 1. afronding van de plannen voor realisatie van nieuw schoolplein in of na de zomer van 2020 2. welbevinden van de kinderen (te meten via tevredenheidspeiling en/of sociale veiligheidsmeting) 3. toegeruste leraren voor beweegactiviteiten van kinderen

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Studiedag 6 juli 2020 met hele team: afronding van alle leerwerkgroepen en evaluatie van de jaardoelen.
Borging (hoe)	<p>Vastleggen van ons beleid m.b.t. beweegactiviteiten in alle groepen en op het schoolplein.</p> <p>Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen in een teamsessie (studiedag of teamvergadering).</p> <p>Koppelen aan de groepsbezoeken door management.</p>

Uitwerking KD1: Verbeteren van leren met en van elkaar door middel van collegiale consultatie op maat	
Thema	PCA Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Personeelsbeleid
Gewenste situatie (doel)	Leraren leren structureel met en van elkaar
Activiteiten (hoe)	1.Rekenconsultaties voor groepen 1 t/m 4 op 5 maart 2020: de rekencoördinatoren bezoeken deze groepen, gericht op het didactisch handelen en arrangeren een nabespreking met de bezochte teamleden. 2.Consultaties in combinatie met klassenbezoek door de bouwcoördinator met een nagesprek met bezochte collega's: periode november 2019 t/m maart 2020, gericht op didactisch handelen. 3.Consultaties voor de groepen 5 t/m 8 door de cultuurcoördinatoren (evt. in de vorm van een gastles/voorbeeld les), gevolgd door een nagesprek, in de periode november 2019 en maart 2020.
Betrokkenen (wie)	leraren, bouwcoördinator en cultuurcoördinatoren
Plan periode	wk 35, 45, 46, 47, 48, 4, 10, 11, 12, 13, 14 en 28
Eigenaar (wie)	leraren
Kosten (hoeveel)	€ 1.000,- : vervanging leraren tijdens consultatie

Uitwerking KD2: De school hanteert de richtlijnen van de AVG bij de verwerking van alle leerlinggegevens	
Thema	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Organisatiebeleid
Gewenste situatie (doel)	De privacy van gegevens bij ons op school is goed geregeld, conform de eisen van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming)
Activiteiten (hoe)	1.algemene teaminformatie tijdens de startvergadering 2.maandelijks AVG (algemene verordening gegevensbescherming) tip in de weekbrief voor alle personeelsleden 3.jaarlijks checken en bijstellen van het privacyreglement CPOV 4.regelmatig informeren van ouders en andere belanghebbenden omtrent privacyzaken via o.a. nieuwsbrief 5.scholing directeur op gebied van AVG en privacy
Betrokkenen (wie)	directeur, personeel en ouders
Plan periode	wk 35, 39, 44, 48, 51, 5, 8, 14, 17, 22, 26 en 28
Eigenaar (wie)	directeur
Kosten (hoeveel)	geen

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Onze scholing, zowel op teamniveau als individueel, is beschreven in ons nascholingsplan 2019-2020 (zie bijlage).				

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
OP 1 Aanbod	MT-IB	februari 2020	geen
OP 2 Zicht op ontwikkeling	MT-IB	februari 2020	geen
Op 3 Didactisch Handelen	MT-IB	februari 2020	geen

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	leerlingen groep 5 t/m 8	mei 2020	geen
Schooldiagnose WMK: kwaliteitszorg / kengetallen verzamelen / burgerschap	MT-IB	januari 2020	geen
Kwaliteitskaart WMK - Didactisch handelen	alle personeelsleden	28 oktober 2019	geen
Kwaliteitskaart WMK - Actieve rol leerlingen	alle personeelsleden	23 januari 2020	geen
Kwaliteitskaart WMK - Klassenmanagement	alle personeelsleden	15 april 2020	geen
Quick Scan WMK: didactisch handelen / actieve rol leerlingen / klassenmanagement / interne communicatie / ICT / leertijd	alle personeelsleden	maart-april 2020	geen

Overige zaken	
Huisvesting	In schooljaar 2019-2020 staan diverse huisvestingszaken gepland. Voor de herfstvakantie wordt in lokaal 1 het peuterwerk van Kwink kinderopvang gerealiseerd (inclusief de Buitenschoolse Opvang voor jongste kinderen). Parallel aan deze interne verbouwing wordt de entree van de kleuterafdeling aan de achterzijde van de school opgeknapt. Het handvaardigheidslokaal wordt voor de herfstvakantie intern verbouwd: een aantal vaste kasten wordt gerealiseerd, inclusief een nieuwe wasgelegenheid. De entree aan de achterzijde en voorzijde van de school wordt voorzien van nieuwe inloopmatten. Aan de achterzijde wordt ook het inlooprooster buiten vergroot en vernieuwd. Tenslotte staat een aanpak/vernieuwing van de keuken in de planning.
TSO-BSO	Kwink Kinderopvang verplaatst in 2019-2020 het peuterwerk naar de kleuterafdeling. Dit moet voor de herfstvakantie 2019 gerealiseerd zijn. Dan zal ook de BSO voor jongste kinderen daar plaats vinden. De huidige ruimte voor peuterwerk wordt opgeknapt en geschikt gemaakt voor het oudere kind.
Sponsoring	In schooljaar 2019-2020 wordt actief gezocht naar sponsors voor de grootschalige vernieuwing van het schoolplein. Dat zal gerealiseerd worden in de zomer van 2020.
MR	De medezeggenschapsraad heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar tenminste 5 x bij elkaar. De eerste vergadering vindt plaats op 30 september 2019. Dan wordt het vergaderschema verder opgesteld.

Bijlagen	
Naam	Bestand
Nascholingsplan 2019-2020	Bijlage_-_Nascholingsplan_C.B.S._De_Burcht_schooljaar_2019-2020.pdf