

Naam school	Cbs De Burcht
Brinnummer school	08 YM
Adres	Margaretha Turnorlaan 5
Postcode/Plaats	3903 WK Veenendaal
Directeur/contactpersoon	Paul Bouw
Datum audit	1 december 2016
Auditor(en)	Anja ter Braak, Els Gevers en Jos van der Pluijm

1 INLEIDING

In het kader van passend onderwijs hebben de scholen aangesloten bij het swv hun schoolondersteuningsprofiel (sop) 'Q3' opgesteld. Deze zelfbeoordeling is in de audit meegenomen in de volgende zin:

- de audit moet ondersteunend zijn in het proces van de interne reflectie, ontwikkeling en zelfbeoordeling van het sop.
- in hoeverre komt het beeld van de zelfbeoordeling (sop) overeen met het beeld dat de auditor heeft?
- zijn er aandachtspunten en suggesties voor verbetering?

Het sop kent twee kernthema's, namelijk aan de ene kant de kwaliteit van de ondersteuning en aan de andere kant de voorzieningen (deskundigheden van binnen en buiten, voorzieningen, netwerken en grenzen aan de zorg).

In dit rapport zijn cruciale indicatoren van de basisondersteuning getoetst en is hiervan verslag gedaan. Hierbij is de definiëring van het swv uit het ondersteuningsplan (de vier pijlers) leidend geweest. Het rapport kan door de scholen worden benut om de eigen beoordelingen in de toekomst verder te nuanceren en verder vorm te geven aan (de kwaliteit van) passend onderwijs.

2 BEVINDINGEN

De auditcommissie heeft het sop van de school, de ingeziene documenten en de informatie over de school op de website en de website van de inspectie bestudeerd. Vervolgens heeft de commissie onderzoek gedaan in de school bestaande uit het afleggen van twee lesbezoeken, gesprekken met de desbetreffende leraren en gesprekken met directie, bouwcoördinator en de ib'ers onderbouw en bovenbouw.

Op basis van deze informatie en de waarnemingen en informatie tijdens het schoolbezoek komt de commissie tot de waarderings in deze rapportage. Dit gebeurt aan de hand van de indicatoren die in de bijlage zijn opgenomen.

De auditcommissie hanteert bij de waarderingen de volgende kwalificaties:

1. 'staat in de kinderschoenen'. Ontwikkelingen zijn dringend nodig
2. 'enigszins ontwikkeld'. Ontwikkeling is gewenst
3. 'voldoende ontwikkeld'. Dit onderdeel is op orde en biedt aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling
4. 'goed ontwikkeld en een voorbeeld voor andere scholen', waarvan zij kunnen leren.

De commissie komt tot de hierna volgende waarderingen en constatering.

2.1. Pijler 1: Basisondersteuning

Deze pijler omvat 6 deelthema's: pedagogisch handelen, afstemming, opbrengstgericht werken, deskundigheid, overdracht en kwaliteitszorg. Bij het realiseren van basisondersteuning plaatst de commissie de volgende opmerkingen:

- Het pedagogisch handelen is op orde. In de twee geobserveerde lessen was het pedagogisch klimaat goed. De relatie tussen leerkrachten en leerlingen en tussen leerlingen onderling was positief. Ook is de school bezig met het veiligheidsbeleid. Er ligt een plan voor bij de MR waarin zowel de preventieve als curatieve interventies zijn beschreven. Ook zijn in de plan zaken als pestprotocol, vertrouwenspersonen, incidentenregistratie, e.d. uitgewerkt.
- De afstemming is op orde. In de beide lessen werd afgestemd conform het groepsoverzicht en het groepsplan. Het groepsoverzicht is overzichtelijk en richtinggevend. De groepsplannen zijn wat algemener dan de groepsoverzichten. De leerkrachten geven aan het groepsplan vooral als richtinggever te gebruiken en niet als keurslijf.
- De lessen waren klassikaal van aard, methodevolgend en leerkrachtgestuurd. De differentiatie in de verwerking was conform de methoden.
- De school werkt opbrengstgericht. Zowel op het niveau van de leerling, de groep als de school worden data geanalyseerd en waar nodig interventies gepleegd. Dat gebeurt niet alleen met de M- en de E-toetsen, maar ook met methodengebontoetsen. Het beschrijven van de analyses op schoolniveau zou wat explicieter mogen.
- Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen heeft de school nog geen beleid. Nu is het zo dat iedere leerkracht zelf zoekt naar de inzet van materialen. Vaak wordt gekozen voor het verrijkingsmateriaal uit de methoden. Dat wordt soms aangevuld met extra activiteiten buiten de lessen.
- Er zijn twee leerlingen met een OPP. In het OPP is beschreven wat de belemmerende en bevorderende factoren zijn, wat de doelen zijn voor de leerlingen en op welke manier deze doelen bereikt moeten worden.
- Deskundigheid zit hem op het gebied van taal/lezen, rekenen, techniek, cultuur en RT. De school geeft aan voldoende deskundigheid in huis te hebben. Als er behoefte is aan specifieke deskundigheid kan dat snel via het bestuur of het swv worden ingevlogen.
- De overdracht vraagt aandacht waar het vve betreft. De overdracht met de voor- en vroegschool is niet goed. Er is nooit warme overdracht en van veel nieuwe kinderen komt er geen dossier, waardoor de school vaak van voor af aan moet beginnen met signaleren. De overdracht binnen de school en met het voortgezet onderwijs is op orde.
- De kwaliteitszorg is in ontwikkeling. De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van de leerlingen en werkt planmatig. De evaluatie vindt te impliciet plaats. Er staat weinig op papier over de ondersteuning; veel wordt mondeling (zit in de hoofden) gedaan.

2.2. Pijler 2: preventieve en licht curatieve interventies

Bij het realiseren van preventieve en licht curatieve interventies plaatst de commissie de volgende opmerkingen:

- De school heeft een dyslexiebeleid. Dat wordt goed gebruikt.
- Wat betreft dyscalculie volgt de school het landelijk protocol.
- In het veiligheidsplan heeft de school de preventieve en curatieve interventies beschreven op het gebied van gedrag.
- De school heeft een protocol voor medische handelingen. Dat protocol is door het bestuur opgesteld. Het protocol wordt als streng gekwalificeerd. Het voelt alsof het doel is om claims te voorkomen.

2.3. Pijler 3: Handelingsgericht werken

Deze pijler omvat 2 deelthema's: HGW en ouders. Bij het realiseren van handelingsgericht werken plaatst de commissie de volgende opmerkingen:

- De school heeft in de twee lessituaties de aanpak van HGW laten zien. De ene les had een klassikale instructies met een gedifferentieerde verwerking. De andere les had een gedifferentieerde instructie en verwerking. De leerlingen waren betrokken.
- De school signaleert en past op basis daarvan de aard van de ondersteuning aan (via groepsoverzicht en groepsplan). Waar nodig worden ouders betrokken. De evaluatie vindt plaats direct na de les en na afronding van de groepsplanperiode.

2.4. Pijler 4: Interne begeleiding als spil in de ondersteuningsstructuur

Deze pijler omvat 4 deelthema's: beleid ondersteuning, organisatie ondersteuning, ondersteuningsteams, procedure naar TLV en ondersteuning swv. Bij het realiseren van goede interne begeleiding en een effectieve ondersteuningsstructuur plaatst de commissie de volgende opmerkingen:

- Het ondersteuningsbeleid vraagt aandacht. Er bleek een misverstand over het sop. De school was verteld dat het sop voldoende is als beleidsstuk en het niet nodig is om het ondersteuningsbeleid op papier te zetten. Daardoor ontbreekt een beleidsstuk waarin de visie op ondersteuning, de structuur van de zorg, de niveaus van zorg, procedures van en criteria voor zorg, de inzet van middelen, de rol van ib'ers, etc zijn uitgewerkt.
- De evaluatie is nog te impliciet. Het beleid wordt geëvalueerd, maar de leer- en ontwikkelpunten van die evaluaties worden niet beschreven.
- De organisatie van de zorg is op orde. De relatie tussen MT en IB is duidelijk. De taken van de ib zijn helder. Wel blijkt dat de middelen voor ib vooral worden besteed aan curatieve activiteiten (dossiers maken, ondersteuning regelen, RT aansturen, e.d.) en niet of nauwelijks op preventieve activiteiten (structureel met de leerkrachten in de klas de ondersteuning verbeteren). De huidige werkwijze, de huidige zorgstructuur staat onder druk gezien de geringe ib-tijd.
- De samenwerking met het swv wordt als positief ervaren. Zowel de inzet van het ondersteuningsteam, de rol van de steunpuntcoördinator als de procedures rond een TLV-aanvraag functioneren naar tevredenheid.

3 AFSLUITING

De auditcommissie heeft de school globaal getoetst op de zelfbeoordeling zoals vastgelegd in het sop middels gesprekken en observaties en is nagegaan op welk punt de school zich

bevindt wat betreft de realisering van passend onderwijs overeenkomstig het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

In het algemeen kan worden geconcludeerd dat de basisondersteuning op de school op orde is:

- Pedagogisch handelen, afstemming, OGW, deskundigheid en overdracht naar vo en intern zijn op orde. Punt van aandacht is het meer- en hoogbegaafde beleid. Dat is nu nog weinig uitgewerkt en ad hoc. Ook kwaliteitszorg vraagt aandacht. Het beschrijven van het beleid en het evalueren van de resultaten is nog te veel impliciet. Tot slot is de overdracht tussen vve-instellingen en school niet op orde.
- De preventieve en licht curatieve interventies zijn op orde. Aangetekend moet worden dat het protocol medisch handelen zoals door het bestuur is opgesteld veel uitsluit en de verantwoordelijkheid bij de school weghaalt.
- Het handelingsgericht werken is uitgewerkt en zichtbaar in de groepen en ouders worden waar nodig betrokken bij de ondersteuning.
- De ondersteuningsstructuur vraagt aandacht. Ten eerste omdat de school veel nog niet beschreven. Er is geen zorgbeleidsplan. Ten tweede omdat de evaluatie naar de effecten van de zorg nog te veel mondeling gebeurt. Leer- en ontwikkelpunten worden niet beschreven. Ten derde omdat de tijd die de ib'ers beschikbaar hebben gering is voor de taken en activiteiten die gedaan moeten worden. Het lijkt er op dat het accent komt te liggen op de curatieve kant (brandjes blussen) en niet op een structurele investering van de preventieve kant van de zorg.

Op basis van het onderzoek kunnen tot slot de volgende tips aan de school worden meegegeven:

- Zet het meer- en hoogbegaafdenbeleid in de steigers
- Ga via het bestuur en/of het swv met de vve-instellingen het gesprek aan over een gedegen overdracht
- Werk het zorgbeleid uit in een beleidsplan (of een hoofdstuk in het schoolplan) en besteed daarbij expliciet aandacht aan de evaluatie van het ondersteuningsbeleid
- Investeer in ib-tijd, zodat er ruimte komt voor preventieve activiteiten.

In deze rapportage heeft de commissie de opmerkingen van de school bij de conceptrapportage verwerkt. Waar dit niet het geval is zijn de opmerkingen van de school opgenomen in voetnoten en/of een bijlage.

De commissie dankt de school en de gesprekspartners voor de wijze waarop zij de commissie inzicht hebben gegeven in de vormgeving van passend onderwijs.

4 BIJLAGE: OVERZICHT INDICATOREN

PIJLER 1: BASISONDERSTEUNING

Thema: Pedagogisch handelen
Indicator
De omgeving is veilig en ondersteunend voor leerlingen.
Onze school voert een actief veiligheidsbeleid.

Thema: Afstemming
Indicator
De school differentieert in het aanbod en de materialen.
De school stemt de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen.
De school stemt de instructie en verwerking af op de verschillen tussen de leerlingen.
De school werkt in doorgaande leerlijnen voor taal/lezen en rekenen/wiskunde.

Thema: Opbrengstgericht werken
Indicator
De school werkt opbrengstgericht.
De school gebruikt een samenhangend leerlingvolgsysteem.
De school analyseert regelmatig de resultaten.
De school stelt waar nodig een OPP vast, volgt deze leerlingen en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.

Thema: Deskundigheid
Indicator
Het team is deskundig in het begeleiden van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.
Het team werkt continu aan het vergroten van deskundigheid.
Er is voor de school voldoende interne deskundigheid aanwezig.
Er is voor de school voldoende externe deskundigheid aanwezig.
Er zijn op de school voldoende voorzieningen aanwezig.
De school kent geen knelpunten wat betreft deskundigheden en voorzieningen.

Thema: Overdracht
Indicator
Er is warme overdracht van voorschool naar onze school.
Er is warme overdracht binnen de school tussen de leerjaren.
Er is warme overdracht van de school naar een volgende school.

Thema: Kwaliteitszorg
Indicator
De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.
De school evalueert jaarlijks de leerlingenondersteuning.
De school gaat jaarlijks na of de ondersteuningsmiddelen goed zijn ingezet.
De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

PIJLER 2: PREVENTIEVE EN LICHT CURATIEVE INTERVENTIES

Thema: Preventieve en licht curatieve interventies
Indicator
De school hanteert een set van afspraken en procedures gericht op preventie.
De school voert een adequaat dyslexiebeleid.
De school voert een adequaat dyscalculiebeleid.
De school voert een adequaat beleid t.a.v. gedragsproblemen.
De school heeft procedures voor medische handelingen.

PIJLER 3: HANDELINGSGERICHT WERKEN

Thema: HGW
Indicator
De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor de leerlingen die deze nodig hebben.
Teamleden werken volgens de HGW-cyclus.
De school voert de ondersteuning planmatig uit.
De school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning.
De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling-niveau haar eigen kerntaak. overschrijden

Thema: Ouders
Indicator
De school gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders.
De school informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind.
De school betreft ouders bij het opstellen en evalueren van plannen voor hun kind.
De school betreft ouders bij de warme overdracht.

PIJLER 4: INTERNE BEGELEIDING ALS SPIL IN DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Thema: Beleid en ondersteuning
Indicator
De school heeft een duidelijke visie op leerlingondersteuning.
De interne ondersteuningsprocedures zijn vastgelegd.
De middelen worden gericht ingezet.

Thema: Organisatie ondersteuning
Indicator
De school heeft een goed toegeruste interne begeleiding.
Taken op het gebied van ondersteuning zijn duidelijk belegd.
De ondersteuning is goed georganiseerd in de praktijk.

Thema: Ondersteuningsteams
Indicator
De taken van het ondersteuningsteam zijn duidelijk.
Het ondersteuningsteam bereidt de verwijzing naar een andere school voor.
Het ondersteuningsteam organiseert snelle hulp in de school.
Het ondersteuningsteam is het informatieloket voor ouders.
Het ondersteuningsteam is voldoende geëquipeerd.
Functioneren checklist leerlingbegeleiding.

Thema: Procedure naar TLV en ondersteuning swv
Indicator
De afhandeling van TLV-en verloopt goed.
De ondersteuning van het Regionaal Steunpunt is adequaat.