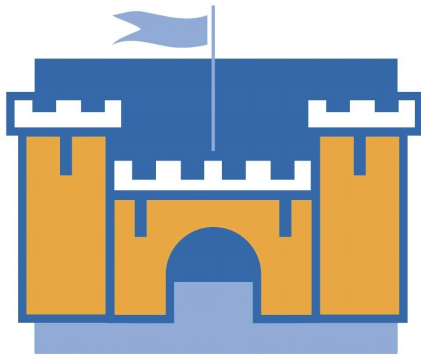


Schoolplan 2015-2019

Basisschool De Burcht
Veenendaal



De Burcht

Christelijke basisschool

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	6
2 Schoolbeschrijving	8
2.1 Schoolgegevens	8
2.2 Kenmerken van het personeel	8
2.3 Kenmerken van de leerlingen	9
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	9
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
2.6 Landelijke ontwikkelingen	11
2.7 Aandachtspunten Strategisch Beleidsplan C.P.O.V.	11
2.8 Verbeterpunten	11
3 Onderwijskundig beleid	12
3.1 De missie van CBS De Burcht	12
3.2 De visies van de school	13
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	14
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	15
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	16
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	17
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	19
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	19
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	20
3.11 ICT	21
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	21
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	22
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	22
3.15 De kernvakken: Engelse taal	22
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	23
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	23
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	24
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	25
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	25
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	26
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	26
3.23 Talentontwikkeling	27
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	28
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	28
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	29
3.27 Aandachtspunten Strategisch Beleidsplan C.P.O.V.	29
4 Personeelsbeleid	30
4.1 Integraal Personeelsbeleid	30
4.2 De organisatorische doelen van de school	31

4.3 De schoolleiding	31
4.4 Beroepshouding	32
4.5 Professionele cultuur	32
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	33
4.7 Werving en selectie	33
4.8 Introductie en begeleiding	33
4.9 Taakbeleid	33
4.10 Collegiale consultatie	34
4.11 Klassenbezoek	34
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	34
4.13 Het bekwaamheidsdossier	35
4.14 Functioneringsgesprekken	35
4.15 Beoordelingsgesprekken	36
4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	36
4.17 Teambuilding	37
4.18 Verzuimbeleid	37
4.19 Mobiliteitsbeleid	37
4.20 Aandachtspunten Strategisch Beleidsplan C.P.O.V.	38
5 Organisatie en beleid	39
5.1 Organisatiestructuur	39
5.2 Groeperingsvormen	39
5.3 Schoolklimaat	39
5.4 Veiligheid	40
5.5 ARBO-beleid	42
5.6 Interne communicatie	42
5.7 Externe contacten	43
5.8 Contacten met ouders	44
5.9 Overgang PO-VO	45
5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	45
5.11 Aandachtspunten Strategisch Beleidsplan C.P.O.V.	46
6 Financieel beleid	47
6.1 Financieel beleid C.P.O.V.	47
6.2 Interne geldstromen	47
6.3 Externe geldstromen	48
6.4 Sponsoring	48
6.5 Begrotingen	48
7 Zorg voor kwaliteit	50
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	50
7.2 Bestuur en kwaliteit	50
7.3 Meervoudige publieke verantwoording	50
7.4 Wet- en regelgeving	51
7.5 Strategisch beleid	51
7.6 Inspectiebezoeken	52
7.7 Quick Scan - Zelfevaluatie	52
7.8 Vragenlijst Leraren	54
7.9 Vragenlijst Leerlingen	55
7.10 Vragenlijst Ouders	55
7.11 Het evaluatieplan 2015-2019	56
7.12 Planning vragenlijsten	57
8 Verbeterpunten 2015-2019	59

9 Meerjarenplanning 2015-2016	64
10 Ondertekening en instemming bevoegd gezag	65
11 Ondertekening en instemming Medezeggenschapsraad	66

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de stichting C.P.O.V. e.o. (zie bijlage) en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

Bijlagen

1. Strategisch Beleidsplan C.P.O.V. 2015-2019

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de stichting C.P.O.V., in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase "to plan"). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase "to check") voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school, de ambities voor de komende vier jaar, de sterkte/zwakte analyse en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids 2015-2016
2. Het schoolondersteuningsprofiel 2015-2016
3. Kenmerken leerlingen
4. Het strategisch beleidsplan van de stichting C.P.O.V. 2015-2019
5. Het document Leerlingenkenmerken
6. Het inspectierapport d.d. 12-06-2012
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst - Scholen met Succes Tevredenheidspelling
8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst - Scholen met Succes Tevredenheidspelling
9. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst - Scholen met Succes Tevredenheidspelling
10. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
12. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
13. Het katern Opbrengsten
14. Het katern Kwaliteitszorg

15. Het katern Zorg en begeleiding
16. Het katern Burgerschap
17. Het katern Schoolklimaat
18. Kadern rond identiteit CBS De Burcht
19. De uitslagen van de Quick Scan (2014 en 2015)
20. De toetskalender
21. De lessentabel
22. De meerjarenplanning Leermiddelen
23. De notitie Personeelsbeleid ??
24. Rooster groepsbezoeken + flitsbezoeken
25. Regeling Functioneringsgesprekken
26. Regeling Beoordelingsgesprekken
27. Afvloeiingslijst De Burcht 2015
28. Beleidsstuk gesprekken en klassenbezoeken
29. Beleidsstuk gesprekkencyclus C.P.O.V.
30. Beleidsstuk Mobiliteit C.P.O.V.
31. Beleidsstuk Professionele Ontwikkelgesprekken C.P.O.V.
32. Beleidsstuk Werving-, selectie- en introductiebeleid C.P.O.V.
33. Beleidsstuk Ziekteverzuimbeleid C.P.O.V.
34. Competentieboekje voor medewerkers CBS De Burcht
35. Convenant sponsoring primair onderwijs
36. Cultuureducatie beleidsplan 2013-2017
37. Financieel beheer scholen C.P.O.V. 2015
38. Formatie groepeninzet CBS De Burcht 2015-2016
39. Formulier POP gesprek 2015
40. Beleidsstuk grensoverschrijdend agressief gedrag door ouders
41. Grote Kijkwijzer bij competentieboekje medewerkers CBS De Burcht
42. ICT bekwaamheid en mediawijsheid
43. ICT beleidsplan De Burcht 2011-2015
44. ICT modules groepen 5-8 De Burcht
45. ICT protocol internetgebruik CBS De Burcht
46. Missie-Visiestuk CBS De Burcht
47. Pestprotocol De Burcht
48. Plan van aanpak RI&E De Burcht 2014-2015
49. Beleidsstuk Portfolio C.P.O.V.
50. Protocol afname CITO toetsen
51. Protocol Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
52. Protocol leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong
53. Protocol Plaatsing studenten op De Burcht
54. Protocol Schoolveiligheidsplan De Burcht
55. Protocol Startende leerkrachten
56. Protocol VO verwijzing groep 8
57. Reglement Tussenschoolse Opvang De Burcht
58. Samenvatting uitkomsten studiemiddag Schoolplan 2015-2019 14 april 2015
59. Verbeterplan Schoolklimaat en Interne communicatie
60. Sociaal Veiligheidsplan De Burcht
61. Taakbeleid CBS De Burcht 2015-2016
62. Taalbeleidsplan CBS De Burcht 2013-2017
63. Ziekteverzuimbeleid C.P.O.V.
64. WMK rapporten

1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
In de schoolplan periode 2015-2019 bespreken we cyclisch de hoofdstukken en aandachtspunten uit dit schoolplan. Dit wordt opgenomen in het vergaderrooster.	gemiddeld
Alle bijlagen uit dit schoolplan 2015-2019 worden gearhiveerd en voortdurend geactualiseerd in de map Schoolplan bijlagen in Dropbox.	gemiddeld

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal en omstreken (C.P.O.V. e.o.)
Algemeen directeur:	Dhr. G. Morren
Adres + nr.:	Landjuweel 16-5
Postcode + plaats:	3905 PG Veenendaal
Telefoonnummer:	0318-519076
E-mail adres:	info@cpov.nl
Website adres:	www.cpov.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	C.B.S. De Burcht
Directeur:	Dhr. P. Bouw
Adres + nr.:	Margaretha Turnorlaan 5
Postcode + plaats:	3903 WK Veenendaal
Telefoonnummer:	0318-555562
E-mail adres:	info@burchtveenendaal.nl
Website adres:	www.burchtveenendaal.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de waarnemend directeur. Zij vormen het managementteam (MT) van de school. De waarnemend directeur is tevens bouwcoördinator van de groepen 1 tot en met 7. De directeur is bouwcoördinator van groep 8. Het MT stuurt samen met beide intern begeleiders het team van De Burcht aan. Het team (ruim 20 fpe) bestaat verder uit:

- 7 voltijds groepsleerkrachten
- 18 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 2 intern begeleiders
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 32 medewerkers zijn er 24 vrouw en 8 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-8-2015).

Per 1-8-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 65 jaar			
Tussen 55 en 65 jaar	1	7	1
Tussen 45 en 55 jaar	1	9	
Tussen 35 en 45 jaar		8	1
Tussen 25 en 35 jaar		4	
Totaal	2	28	2

Per 1-8-2015	MT	OP	OOP
Jonger dan 25 jaar			
Totaal	2	28	2

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren. De leeftijdsopbouw van het team is de laatste jaren evenwichtiger geworden door hantering van het afspiegelingsbeginsel bij de gedwongen afvloeiing van personeel. Vanwege de natuurlijke krimp van de wijk en het afvloeien van grote groepen 8 krimpt de school van 470 leerlingen op 1 oktober 2014 naar circa 400 op 1 oktober 2016. De verwachting is dat het leerlingenaantal daarna stabiel op circa 400 leerlingen blijft.

Bijlagen

1. Afvloeiingslijst De Burcht 2015
2. Formatie groepeninzet De Burcht 2015-2016

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Basisschool De Burcht is een relatief jonge school in de nieuwbouwwijk Petenbos. In 1997 kwamen de eerste leerlingen. Al snel maakte de school een explosieve groei door wat leidde tot een school met ruim 800 leerlingen verdeeld over 4 locaties. Sinds 2013 is de school weer gehuisvest op één locatie. Het leerlingenaantal van de school loopt de laatste jaren flink terug. Dat wordt veroorzaakt door het verminderde aanbod van leerlingen in de wijk (minder geboortes, minder verhuizingen) en de uitstroom van grote groepen 8. Sinds 2009 is er geen groei meer in het leerlingenaantal. De verwachting is dat de komende jaren het aantal leerlingen nog verder zal afnemen. Op 1 oktober 2015 verwachten we 430 leerlingen. We verwachten een stabilisatie rond 400 leerlingen.

De meeste leerlingen komen uit de wijk Petenbos. Op zich zijn er weinig kinderen met een niet-Nederlandse herkomst. Het opleidingsniveau van de ouders kan als gemiddeld worden beschouwd. De wijk Petenbos is zeker geen achterstandswijk.

Wel kan geconstateerd worden dat het aantal kinderen dat extra aandacht of zorg nodig heeft groter wordt. In het kader van Passend Onderwijs zal die trend nog doorzetten.

Op De Burcht hanteren we het leerstofjaarklassensysteem. Sinds 2009 werken we als team en directie naar meer flexibelere onderwijsvormen, om beter aan veranderende leerwensen van kinderen tegemoet te komen. Ons werken wordt hierbij steeds meer handelingsgericht en opbrengstgericht. Hierbij zijn directe instructie, differentiatie en meer zorg in de klas belangrijke elementen.

Onze school wordt bezocht door 473 leerlingen (01-10-2014). Van deze leerlingen heeft 17% een gewicht: 31 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 12 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal, met name woordenschat ontwikkeling.

In schooljaar 2015-2016 zal de school een katern "Kenmerken van leerlingen" samenstellen met behulp van WMK.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een licht vergrijzende nieuwbouwwijk met veel koopwoningen en weinig sociale woningbouw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken en vermelding op het inschrijfformulier). Onze school heeft te maken met een flinke MBO-populatie of lager (63 %). 20 % van de ouders heeft geen diploma van een vervolgopleiding. 37 % van de ouders heeft een HBO/WO opleiding. Onze school heeft weinig gewogen leerlingen. Het toenemend aantal echtscheidingen kan van invloed zijn op ons onderwijs en de opbrengsten.

De kengetallen m.b.t. het opleidingsniveau op 01-07-2015 zijn:

- Geen diploma Voortgezet Onderwijs 0,8 %
- Diploma Voortgezet Onderwijs 20,7 %
- MBO diploma 41,5 %

- HBO diploma 28,9 %
- WO diploma 8,1 %

Een belangrijk kenmerk is het vrij hoge percentage gescheiden ouders. Op 01-07-2015 heeft de school 503 leerlingen, waarvan 60 leerlingen te maken hebben met echtscheiding en leven in een gebroken gezin. Dat is 12 %.

Ruim 50% van onze ouders geeft aan een -veelal protestants- christelijke achtergrond te hebben. Bijna 50 % heeft geen enkele religieuze achtergrond of kerkelijke meelevendheid. De kengetallen op 01-07-2015 zijn:

- Protestant-christelijk 48,5 %
- Rooms-katholiek 4 %
- Islamitisch 1,8 %
- Geen religieuze achtergrond 45,7 %

Deze informatie is van belang voor de concrete uitwerking van onze christelijke identiteit en de te kiezen vormen daarbij.

Bijlagen

1. Contacten met Ouders - schooldiagnose WMK 2015

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school met sterke zorgstructuur	* Team kan meer inzetten op teamscholing en ontwikkeling: o.a. gericht op geven van feedback
* Team dat zich optimaal inzet, hard werkt en gericht is op ontwikkeling en delen van kennis	* De methodes voor zaakvakken zijn verouderd
* Toenemende aandacht voor ICT in modules en methoden	* Afspraken en regels worden niet teambreed nagekomen: we gaan regels en routines per groep vastleggen
* Veel goede en nieuwe methodes	* Omgaan met niveauverschillen in de groep: hoe bedien je alle kinderen
* Goed onderhouden en net schoolgebouw	* De ouderbetrokkenheid kan worden vergroot
* Duidelijke en open christelijke identiteit	
* Duidelijke interne en externe communicatie	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Het leerlingenaantal daalt, waardoor de school overzichtelijker wordt: van elk leerjaar twee groepen en een kleiner en slagvaardiger team	* Daling leerlingenaantal veroorzaakt gedwongen mobiliteit en verlies van ervaren collega's
* Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling van het kind	* Administratieve planlast: te weinig aandacht voor het primaire proces
* Verdere groei van de ouderbetrokkenheid	* Door focus op opbrengsten te weinig aandacht voor SEO en cultuur
* Verdere profilering op ICT gebied	* Grotere groepen door bezuinigingen

Bijlagen

1. Samenvatting uitkomsten studiemiddag schoolplan 2015-2019 14 april 2015

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Vanzelfsprekend hebben wij ons bij het maken van het Schoolplan 2015-2019 ook laten leiden door landelijke ontwikkelingen. Een aantal ervan bepaalt rechtstreeks, een aantal indirect onze ontwikkelplannen. We noemen enkele trends die voor ons van belang zijn in de komende jaren en wie wij hebben verwerkt in de Schoolplan:

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

2.7 Aandachtspunten Strategisch Beleidsplan C.P.O.V.

Het Strategisch Beleidsplan C.P.O.V. 2015-2019 is leidend bij de plannen die De Burcht heeft gekozen en verwerkt in dit Schoolplan 2015-2019.

Een aantal strategische doelen van C.P.O.V. is op De Burcht al min of meer gerealiseerd en krijgt minder nadruk in dit schoolplan. Uiteraard zijn die onderdelen, welke op De Burcht nog meer moeten worden vorm gegeven, gekozen als uitgangspunten voor ons beleid voor de komende vier jaar.

De Burcht wil in de komende jaren werken aan alle acht pijlers. Speerpunten voor schooljaar 2015-2016 zijn:

1. schoolontwikkeling (verder met Handelingsgericht Werken, meer aandacht voor alle talenten van leerlingen: cognitief, sociaal-emotioneel en creatief, verder gaan met de modernisering van onze methodes)
2. partnerschap met ouders (o.a. via HGW en een verdere intensivering van oudergesprekken)
3. krachtige digitale leeromgeving (o.a. via investeringen in nieuwe hardware, het verder uitbouwen van ICT modules voor leerlingen van groep 6, 7 en 8 en mogelijkheden onderzoeken voor het inzetten van tablets in ons onderwijs)
4. verdere professionalisering en kwaliteitsverbetering van het team
5. een verdere stroomlijning en verbetering van onze communicatie

Bijlagen

1. Strategisch Beleidsplan C.P.O.V. 2015-2019

2.8 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Meer aandacht aan alle talenten van leerlingen: cognitief én sociaal-emotioneel én creatief	hoog
Meer aandacht aan afspraken en regels én het elkaar daarop aanspreken	hoog
Meer aandacht voor scholing/ontwikkeling/professionalisering van team en individuele leraar	hoog
Meer aandacht voor/zicht op middenmoot. Betere verdeling tijd voor zwak-middenmoot-sterk. HGW	gemiddeld
We houden onze lesmethodes up-to-date.	gemiddeld
Minder tijd voor administratie/registratie (werkdruk) en daardoor meer tijd voor lessen en leerlingen	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van CBS De Burcht

Missie-kern

De Burcht ziet zich geplaatst voor de mooie opdracht om kinderen te begeleiden in hun groei naar volwassenheid. We willen onze leerlingen voorbereiden op hun rol –nu en straks- in de samenleving. De bron waardoor we ons laten inspireren en waarop we telkens teruggrijpen, is de Bijbel als het woord van God. Het is altijd weer ons uitgangspunt bij het leven en werken met en voor elkaar. Het voorbeeld dat Jezus ons hierin geeft, motiveert ons in dit streven. In zeven kernthema's verwoorden we onze visie. Deze visie vormt de basis voor ons werken op De Burcht.

Onze school is een protestants-christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, mits ouders instemmen met de grondslag van de school (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we steeds meer aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze kernwaarden zijn:

- Op De Burcht draait alles om de ontwikkeling van kinderen
- Op De Burcht is elk kind uniek
- Op De Burcht staan we voor kwaliteit
- Op De Burcht doet de leraar er toe
- Op De Burcht zorgen we voor een warm onthaal
- Op De Burcht zien we ouders als partners in de opvoeding en het onderwijs
- Op De Burcht communiceren wij op een respectvolle wijze

De kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids, in het missie-/visiestuk van De Burcht.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie en kernwaarden komen minimaal 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering of studiedag
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids en op onze website

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. In 2019 zijn per leerjaar meetbare doelen voor taal, rekenen en lezen vastgesteld.
2. In 2019 hebben alle leerlingen vanaf groep 5 extra ICT vaardigheden ontwikkeld met behulp van de nieuwe ICT modules (2015). Dit bestaat onder meer uit typevaardigheid, WORD, PowerPoint en mediawijsheid.
3. In 2019 wordt bij minimaal 50 % van de lessen educatieve software gebruikt.
4. In 2019 heeft de school een systeem van kwaliteitszorg (WMK), organiseert het audits (kritische vrienden) en is Vensters PO volledig ingevuld.
5. In 2019 zijn alle leraren van de school geregistreerd in het lerarenregister en maken zij actief werk van hun eigen ontwikkeling en scholing.
6. In 2019 zijn alle leraren geschoold in het ontwikkelen van hun praktische vaardigheden in de groep d.m.v. teamstudiedagen en individuele scholing.

Streefbeelden
7. In 2019 maken alle leraren gebruik van elkaars talenten en kennis, o.a. door collegiale consultatie en klassenconsultatie.
8. In 2019 is op onze school een goede balans in het aanleren van cognitieve en creatieve/sociale vaardigheden in alle groepen.
9. In 2019 is op onze school een gecertificeerd volgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling aangeschaft en geïmplementeerd.
10. In 2019 is op onze school de administratieve planlast verminderd en ervaren de leraren minder werkdruk.
11. In 2019 zijn op onze school de schoolafspraken duidelijk omschreven en worden deze door de leraren en leerlingen nageleefd.
12. In 2019 geven de leraren elkaar regelmatig en op een positieve wijze feedback op het werk en handelen en zijn de leraren daarin geschoold.
13. In 2019 komen wij niet alleen tegemoet aan leerlingen die onder het gemiddelde scoren, maar zorgen wij ook voor een passende onderwijsomgeving voor begaafde leerlingen. Dit mondt uit in extra activiteiten passend bij het profiel van een meerbegaafde leerling.

Bijlagen

1. Missie-Visiestuk CBS De Burcht 2012

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen steeds meer de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen snel zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Onze school is een protestants christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we naast aandacht voor de Bijbelverhalen en christelijke feesten expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan andere levensbeschouwingen of -overtuigingen.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook

gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de volgende 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

De maatschappelijke opdracht van de school

Het aantal kinderen op onze school, dat extra aandacht of zorg nodig heeft, wordt de komende jaren groter, in het kader van Passend Onderwijs.

Sinds 2009 ontwikkelen we op onze school flexibelere onderwijsvormen om beter aan veranderende leerwensen van kinderen tegemoet te komen. Hierbij zijn directe instructie, differentiatie en meer zorg in de klas belangrijke elementen. Vanaf schooljaar 2011-2012 werken we meer en meer handelingsgericht en opbrengstgericht.

Hiermee willen we tegemoet komen aan de veranderende vraag van leerlingen en hun ouders in onze wijk.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

De Burcht is een christelijke basisschool behorend tot de stichting C.P.O.V. We zijn een gemeenschap waarin respect voor de ander en voor jezelf centraal staat. Ook stellen we respect voor de wereld waarin we leven en voor alles wat leeft centraal. Dit geven we vorm vanuit onze christelijke levensvisie.

Een ander belangrijk element is de gelijkwaardigheid tussen mensen. Onze leerlingen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen. Vanuit onze christelijke levensvisie bieden we alle leerlingen de kans om de eigen mogelijkheden te ontplooiën en te leren van elkaar. Leerlingen krijgen de kans om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te leven. Vanuit de liefde met de Bijbel als leidraad laten we kinderen groeien in hun ontwikkeling. Vanuit de identiteit en uniciteit vloeit voort dat wij kinderen leren omgaan met elkaar en de omgeving op een respectvolle en goede manier:

- met verantwoordelijkheid voor elkaar
- met kennis van elkaars verschillen en hoe daar mee om te gaan

De Burcht is dé plek om bovengenoemde aspecten aan te bieden en te leren.

Personeelsbeleid

Bij het aantrekken van personeel wordt altijd gevraagd of men een christelijke levensovertuiging heeft en kerkelijk meelevend is. Wij vragen van alle personeelsleden vanuit de christelijke levensovertuiging respectvol om te gaan met de grote diversiteit van kerkelijke achtergronden van de ouders van onze school. Wij zoeken op school naar verbintenis en niet naar wat ons scheidt.

Methodekeuze godsdienstonderwijs

Er is bewust gekozen voor de methode Kind op Maandag als methode voor de Bijbelse geschiedenis omdat deze methode bijbelgetrouw is en daardoor de basis van ons godsdienstonderwijs uniform is. Daarnaast geven wij leerkrachten het vertrouwen dat zij ondersteunend materiaal voor de godsdienstlessen zullen gebruiken dat verantwoord is vanuit de identiteit.

Vieringen

Op school zijn de vieringen van christelijke feestdagen een centraal moment in de geloofsopvoeding van kinderen. Tijdens de vieringen gaat het om de Bijbelse boodschap waarbij wij kinderen bekend maken met God, Zijn Genade

en Liefde voor alle mensen op deze wereld. Deze hoofdgedachte willen wij meegeven in de gebeden, de verhalen, de liederen en de vieringen. Het is onze opdracht om kinderen te leren dat God ons liefheeft en dat wij God moeten liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf. Daarnaast besteden wij aandacht aan andere godsdiensten met hun vieringen en uitgangspunten.

Onderwijsaanbod

Onze leerlingen staan midden in de wereld en moeten die wereld kennen en verkennen om zo keuzes te kunnen maken. Geestelijke stromingen krijgen een plek tijdens het godsdienstonderwijs, lessen geschiedenis en aardrijkskunde. Met de aanschaf van methoden en materialen letten wij erop dat het past binnen onze identiteit. Daarnaast zijn er allerlei schoolactiviteiten waarbij wij bij elke keuze ons bezinnen of wij vinden dat dit past bij onze identiteit. Wij proberen dit zo zorgvuldig mogelijk te doen.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden ook aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten: in onze school met name de christelijke feesten, maar zeker ook andere religieuze feesten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan CBS De Burcht juli 2014 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,36
Quick Scan 2012 mei-juni - Levensbeschouwelijke identiteit	3,21
Quick Scan 2015 Levensbeschouwelijke identiteit	3,61

Verbeterpunt	Prioriteit
De teamleden baseren zich in het dagelijks werk voortdurend op de christelijke normen en waarden die we als school voorstaan.	gemiddeld

Bijlagen

1. Kaders rond identiteit CBS De Burcht juni 2012

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Onze school vindt fysieke, geestelijke en sociale veiligheid belangrijk. Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Een goed sociaal-emotioneel (leer-)klimaat voorkomt pestgedrag, bevordert het welzijn van allen op school en verhoogt de leerprestaties. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Bij een goede aanpak op het terrein van sociaal-emotionele ontwikkeling hoort een goede methode en een goed volgsysteem. Onze school gaat daar in de komende schoolplan periode op inzetten.

Voor schooljaar 2015-2016 zijn onze plannen:

- Oriëntatie op mogelijke aanpakken en/of methoden voor sociaal-emotionele ontwikkeling passend bij onze leerlingpopulatie en daarbij kijkend naar een functioneel volgsysteem voor SEO

- Inventarisatie van de ondersteuningsbehoeften bij leraren t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling, zowel wat betreft de methode als het LVS
- Komen tot de keuze (breed gedragen) voor een aanpak / methode SEO en een SEO-LVS, passend bij De Burcht, met daarbij een anti-pestbeleid en de aanstelling van twee anti-pest coördinatoren

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt in 2019 structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt in 2019 over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt in 2019 over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. Onze school beschikt in 2019 over twee anti-pestcoördinatoren
5. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
6. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden
7. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan CBS De Burcht juli 2014 - Sociaal-emotionele ontwikkeling	3,17

Verbeterpunt	Prioriteit
We geven elke week in elke groep een les uit onze SEO methode.	hoog
Twee keer per schooljaar (aan het begin en halverwege) besteden we in alle groepen aandacht aan gezond groepsgedrag aan de hand van het pestprotocol.	hoog
In 2019 is op onze school een gecertificeerd volgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling aangeschaft en geïmplementeerd.	hoog
In 2019 zijn op onze school de schoolafspraken duidelijk omschreven en worden deze door de leerlingen nageleefd.	hoog
In 2019 is op onze school een actuele methode SEO aangeschaft en geïmplementeerd.	hoog

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Zie bijlage: katern Burgerschap. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke, evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. We beschikken over een document (katern) Actief Burgerschap en Sociale Integratie (zie bijlage). Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap 2012 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek)	3,42
Burgerschap 2012 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek)	3,57

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.	gemiddeld
De school biedt leerlingen mogelijkheden om burgerschap en integratie te oefenen.	gemiddeld

Bijlagen

1. Katern Burgerschap CBS De Burcht 2013
2. WMK rapport schooldiagnose Burgerschap 2012

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
In 2019 is op onze school een goede balans in het aanleren van cognitieve en creatieve/sociale vaardigheden in alle groepen.	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (groep 2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taal Actief versie 4	Methodegebonden toetsen (groep 4-8) Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8 Cito-toetsen Woordenschat groep 3 t/m groep 5	
		Centrale eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (groep 3)	Cito-DMT	
	Estafette (groep 4-5)	Methodegebonden toetsen (groep 4 + 5)	
		AVI toets (groep 3-8)	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Leeslink (groepen 4-8)	Cito-toetsen Begrijpend lezen groep 4 t/m 8 Cito -toetsen studievaardigheden groep 6 t/m 8	
		Centrale eindtoets	
Spelling	Taal Actief versie 4	Cito-toetsen Spelling	
		Centrale eindtoets	
Schrijven	Schrijfatelier gr. 1-2 Zwart op wit gr. 3-8		
Engels	Holmwood's online learning	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	De Wereld in Getallen versie 4	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Centrale eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer!	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Een wereld van verschil	Methodegebonden toetsen	2017
Natuuronderwijs	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	2016
Wetenschap & Techniek	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	2016
Verkeer	Rondje Verkeer (groep 1-2-3) Stap Vooruit (groep 4) Op voeten en fietsen (groep 5 + 6) Jeugd Verkeerskrant (groep 7)		
Tekenen	Laat maar zien		
Handvaardigheid	Laat maar zien		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Muziek	Moet je doen		X
Drama	Moet je doen		X
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Schatkist (groep 1-2) Goed Gedaan (groep 3-8)		2016
Godsdienst	Kind op Maandag		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze nieuwe Taalmethodes Taal Actief Versie 4 en onze nieuwe methodes Estafette en Leeslink helpen hierbij.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. Onze school beschikt over een gekwalificeerde leescoördinator
4. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
5. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
6. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
7. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
8. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
9. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
In schooljaar 2015-2016 werken we in de groepen 4 tot en met 8 conform schoolafspraken met de methode Leeslink.	hoog
In 2019 zijn per leerjaar meetbare doelen voor taal en lezen vastgesteld	hoog

Bijlagen

1. Taalbeleidsplan De Burcht 2013-2017

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. In schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met de nieuwste versie van de methode De Wereld in Getallen. Met een intensief begeleidingstraject, inclusief klassikale consultaties en studiemiddagen voor het gehele team is in het eerste jaar goed werk gemaakt van implementatie. Ook zijn twee rekencoördinatoren benoemd, die in schooljaar 2014-2015 een passende scholing hebben gevolgd. Najaar 2015 volgt de presentatie van een schoolbreed rekenbeleidsplan.

De actiepunten uit de laatste WMK Quick Scan van februari 2014 zijn inmiddels nagenoeg afgehandeld, mede

dankzij de nieuwe methode en het intensieve implementatietraject.

We werken bij rekenen in alle groepen met groepsplannen.

Onze ambities zijn:

1. De leraar kent d.m.v. het didactisch en pedagogisch groepsoverzicht de leerling kenmerken en de leerbehoeften van de kinderen en stemt het leerstofaanbod daarop af
2. De leraar is in staat om aan de hand van de analyse en evaluatie van de resultaten aanpassingen te doen in de didactiek en/of het leerstofaanbod
3. De leraar past de hoeveelheid tijd voor rekenen en wiskunde aan aan de behoeften van de groep, in overleg met de intern begeleider
4. De leraar leert de leerlingen strategieën aan
5. De leraar legt rekenen duidelijk uit met behulp van het model Directe Instructie
6. De leraar benoemt elke les vooraf de leerdoelen van de les en evalueert deze na afloop van de les met de leerlingen
7. De leraar geeft ook instructie aan de plusleerlingen
8. De leraar besteedt wekelijks aandacht aan de basisvaardigheden (waaronder automatiseren) tot en met eind groep 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan C.B.S. De Burcht - Rekenen en Wiskunde 2014 - Rekenen en Wiskunde De Burcht 2014	3,10

Verbeterpunt	Prioriteit
In 2019 zijn per leerjaar meetbare doelen voor rekenenvastgesteld	hoog

Bijlagen

1. WMK Quick Scan Rekenen en Wiskunde 2014

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team in een gesprek en -op termijn- beoordeeld m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Verbeterpunt	Prioriteit
In schooljaar 2015-2016 wordt de methode Natuur en Techniek vervangen, in schooljaar 2016-2017 wordt de methode voor Aardrijkskunde vervangen.	hoog

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word en PowerPoint en Social Media
3. De leerlingen kunnen aan het einde van de basisschool met tien vingers typen (typecursus)
4. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
5. We beschikken over een Internetprotocol
6. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
7. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team in een gesprek en -op termijn- beoordeeld m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Verbeterpunt	Prioriteit
In 2019 hebben alle leerlingen vanaf groep 5 extra ICT vaardigheden ontwikkeld met behulp van de nieuwe ICT modules (2015). Dit bestaat onder meer uit typevaardigheid, WORD, PowerPoint en mediawijsheid.	hoog
In 2019 wordt bij minimaal 50 % van de lessen educatieve software gebruikt.	hoog

Bijlagen

1. ICT beleidsplan De Burcht 2011-2015
2. ICT protocol internetgebruik CBS De Burcht
3. ICT bekwaamheid en mediawijsheid
4. ICT modules groep 5-8 De Burcht

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek (Moet je doen)
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
5. Wij besteden aandacht aan cultureel erfgoed

De school heeft een cultuurcoördinator (taak), die in 2013 is aangesteld. De cultuurcoördinator heeft het cultuureducatiebeleid ontwikkeld en bewaakt de voortgang.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team in een gesprek en -op termijn- beoordeeld m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Verbeterpunt	Prioriteit
In schooljaar 2015-2016 starten we met de online methode "Moet je zien" voor beeldend onderwijs en cultuureducatie.	gemiddeld

Bijlagen

1. Cultuureducatie beleidsplan 2013-2017

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen of worden voor de bewegingslessen vervangen door een bevoegde leraar of vakdocent bewegingsonderwijs
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
6. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team in een gesprek en -op termijn- beoordeeld m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Leefwereld)
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
5. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

In schooljaar 2015-2016 zal een werkgroep de keuze voor een nieuwe methode Natuur en Wetenschap en Techniek verzorgen. Voorafgaand aan deze keuze zal het team in het najaar van 2015 de WMK kaart Natuur en Wetenschap en Techniek maken als een 0-meting en als uitgangspunt voor deze keuze.

Verbeterpunt	Prioriteit
In de schoolplanperiode 2015-2019 wordt een techniekcoördinator aangesteld en -waar nodig- geschoold.	gemiddeld
In schooljaar 2015-2016 wordt een nieuwe methode voor Natuur, Wetenschap en Techniek gekozen en geïmplementeerd.	hoog
In 2019 is een beleidsplan Wetenschap en Techniek vastgesteld.	gemiddeld
In 2019 is Wetenschap en Techniek volledig in ons leeraanbod opgenomen en heeft het zichtbaar vorm gekregen.	hoog

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal met onze nieuwe online methode Holmwood's zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Holmwood's online learning)
2. In de groepen 5 (vanaf 2018) en 6 (vanaf 2017) willen we structureel aandacht aan de Engelse taal besteden (Holmwood's online learning)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze ambities zijn:

1. Leraren beginnen op tijd met de lessen (houden zich aan de begintijden)
2. De lesovergangen verlopen vlot
3. Leraren werken met vaste procedures zodat alles vlot verloopt
4. Leerlingen weten wat ze moeten doen als ze klaar zijn
5. Leraren grijpen snel in als leerlingen afdwalen
6. Leraren voorkomen ordeverstoringen
7. Leraren pauzeren niet langer dan gepland
8. De leraar stemt de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen bij taal en rekenen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,20
Leertijd 2013 - Tijd	3,32
Quick Scan 2012-2013 - Tijd	3,21

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een lessentabel waaruit blijkt dat de onderwijstijd evenwichtig verdeeld is over de verschillende leer- en vormingsgebieden.	gemiddeld
De school stemt de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen bij Nederlandse taal en rekenen en wiskunde af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.	hoog

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk

zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De laatste Quick Scan Pedagogisch handelen dateert van 2012 (zie bijlage) en gaf een goede score 3,42). Daaruit volgt als verbeterpunt meer aandacht voor en stimulering van samenwerkend leren. Jaarlijks worden onderstaande ambities gecheckt in de klassenbezoeken.

We hanteren deze ambities ten aanzien van pedagogisch handelen:

1. De leraren scheppen een sfeer van geborgenheid en veiligheid voor de kinderen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen
2. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
3. De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht en feedback
4. De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
5. De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties
6. De leraren zorgen voor een ordelijke en functionele leeromgeving
7. De leraren zijn consequent in hun handelen en zijn voorspelbaar in hun gedrag naar leerlingen
8. De leraren stimuleren mogelijkheden voor samenwerkend leren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Pedagogisch Handelen 2012 - Pedagogisch Handelen	3,42
Quick Scan 2012 mei-juni - Pedagogisch Handelen	3,42

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stimuleren mogelijkheden voor samenwerkend leren.	gemiddeld

Bijlagen

1. WMK rapport Pedagogisch Handelen CBS De Burcht 2012

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

De laatste Quick Scan Didactisch Handelen 2015 (zie bijlage) gaf een goede score en geen noemenswaardig verbeterpunt. Wel worden de ambities jaarlijks gecheckt in klassenbezoeken.

Onze ambities zijn:

1. De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
2. De leraren leggen duidelijk uit en stellen het doel centraal
3. De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
4. De leraren maken gebruik van het directe instructie model (6 stappen)
5. De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten
6. De leraren passen verschillende (coöperatieve) werkvormen toe
7. De leraren geven veel aandacht aan evaluatie en reflectie (product en proces)
8. De leraren maken de leerlingen medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces (o.a. dag- en weektaak)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,60
Quick Scan Didactisch Handelen De Burcht 2012 - Didactisch Handelen	3,04
Quick Scan CBS De Burcht 2015 - Didactisch Handelen	3,50

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

In schooljaar 2015-2016 zullen we als team de WMK kaart "Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen" maken en scoren in een Quick Scan. Daarna krijgen de uitkomsten een plaats in ons Competentieboekje voor medewerkers en zullen de ambities jaarlijks worden gecheckt in de klassenbezoeken. De ambities zullen in het voorjaar van 2016 worden vastgesteld, maar zullen zeker deze punten bevatten:

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
5. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze Quick Scan Klassenmanagement 2014 (zie bijlage) scoort hoog. Hieruit volgt geen noemenswaardig actiepunt. Wel zijn onze ambities verwoord in het competentieboekje voor medewerkers en worden deze jaarlijks gecheckt in klassenbezoeken.

Onze ambities zijn:

1. De leraar brengt variatie aan in de instructie
2. De leraar zorgt voor heldere regels en afspraken
3. De leraar zorgt ervoor dat alle materialen klaar liggen
4. De leraar hanteert de afgesproken regels en routines
5. De leraar zorgt voor een nette klasinrichting
6. De leraar begint de les pas als iedereen er bij is
7. De leraar vertoont voorspelbaar gedrag t.a.v. de regels en routines
8. De leraar zorgt ervoor dat de regels en routines duidelijk zijn vastgelegd en regelmatig worden herhaald.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Klassenmanagement CBS De Burcht 2014 - Klassenmanagement CBS De Burcht 2014	3,48

Omschrijving	Resultaat
--------------	-----------

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Onze leerlingenzorg is nader omschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage).

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2012-2013 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,14
Quick Scan CBS De Burcht 2015 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,49

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel CBS De Burcht 2015-2016

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen voor het vak rekenen en één ander vak, na analyse van de opbrengsten. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar twee groepsplannen op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verrijkingsgroep (verdiepte aanpak) en de subgroep intensief (intensieve aanpak). Wanneer een leerling uit de subgroep intensief na de halfjaarlijkse evaluatie geen ontwikkeling laat zien, zal er tijdens de leerlingbespreking een nadere analyse plaatsvinden en zo nodig de ondersteuning geïntensiveerd worden (deze leerlingen krijgen extra extra ondersteuning). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie

3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
HGW en OGW 2013 - Handelingsgericht werken in de groep	3,15

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Deze groep – zeer begaafde kinderen - vindt niet altijd voldoende uitdaging in het normale lesprogramma. Dat komt omdat daarin voor hen veel onnodige herhalings- en oefenstof wordt aangeboden en de verrijkingsopdrachten niet tegemoet komen aan de specifieke leerbehoeften van deze groep kinderen. Daarom is het belangrijk dat we de leerstof voor deze kinderen aanpassen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. In bijzondere gevallen en altijd in overleg met ouders kan een leerling in aanmerking komen voor verwijzing naar de plusklas van het CPOV. Wij werken conform ons protocol Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong (zie bijlage).

De Stichting CPOV een bovenschoolse plusklas. Leerlingen van groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8 die hoogbegaafd zijn en belemmerd worden door sociaal emotionele problemen op school en/of thuis, kunnen voor plaatsing in aanmerking komen. Leerlingen die aan het begin van groep 8 de leerstof van groep 8 al beheersen zijn na overleg mogelijk ook toelaatbaar. Na overleg tussen school en ouders meldt de school de leerling aan bij een toelatingscommissie die beoordeelt of de leerling voor plaatsing in aanmerking komt. Soms is er aanvullend onderzoek nodig door een psycholoog of orthopedagoog. Als de commissie besluit tot toelating en er is plaats in de groep, bezoekt het kind elke woensdagochtend of donderdagochtend gedurende 15 weken de bovenschoolse plusklas. Per periode nemen 10-15 leerlingen aan de plusklas deel. Zij worden begeleid door twee leraren, die ook tot taak hebben contact te onderhouden met de eigen school van de kinderen. Doel van de plusklas is dat de leerlingen in de ontmoeting met ontwikkelingsgelijken zich aan elkaar kunnen spiegelen, zich verder kunnen ontwikkelen, hun zelfvertrouwen kunnen verbeteren en de natuurlijke drang om te leren weer opbouwen. Elke periode van 15 weken start met een kennismakingsbijeenkomst en eindigt met een presentatie. Bij beide bijeenkomsten zijn de ouders van harte welkom. Tijdens de plusklasmorgens wordt door de kinderen samengewerkt aan projecten. Daarnaast is er veel tijd voor sociaal-emotionele vorming. De kinderen leren omgaan met elkaar en met de problemen die hen in hun dagelijks functioneren belemmeren.

Onze ambities m.b.t. talentontwikkeling zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten in

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
In de schoolplanperiode 2015-2019 willen we ons onderwijs aan meer begaafde leerlingen verder vorm geven en uitbreiden.	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
In de schoolplanperiode 2015-2019 willen we meer aandacht besteden aan alle talenten van leerlingen: cognitief én sociaal-emotioneel én creatief.	hoog

Bijlagen

1. Protocol leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen en leerlingen met ASS problematiek
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan CBS De Burcht 2015 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,49

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel CBS De Burcht 2015-2016

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Cito LVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De IB'er voert vervolgens groeps- en leerlingbesprekingen om te bekijken of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Voor de afname van Cito toetsen hanteren we een protocol (zie bijlage).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Protocol afname Cito toetsen

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we vanaf schooljaar 2015-2016 jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenoemde verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Onze kengetallen m.b.t. opbrengsten geven we vanaf schooljaar 2015-2016 jaarlijks weer in een aparte bijlage bij het jaarverslag.	gemiddeld

3.27 Aandachtspunten Strategisch Beleidsplan C.P.O.V.

Het Strategisch Beleidsplan C.P.O.V. vermeldt in de pijler **Kwaliteit** de volgende ambitie:

- C.P.O.V. levert onderwijskwaliteit door middel van opbrengstgericht werken (OWG), handelingsgericht werken (HGW) en goede kwaliteitszorg (WMK)

Streefdoel vanuit het beleidsplan is het behalen van hoge opbrengsten en daarbij minimaal voldoen aan de eisen van de inspectie.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Momenteel is de stichting C.P.O.V. bezig met het ontwikkelen van het strategisch HRM beleid. Uitgangspunt is het investeren in ontwikkeling van personeel om daarmee een kwaliteitsslag te maken binnen alle scholen. Beoogd wordt om het strategisch HRM beleid aan te laten sluiten bij de doelen op organisatieniveau. Dit heeft als doel om doelstellingen na te streven zowel op persoonlijk als schoolniveau waardoor een focus is op de organisatiedoelstelling.

De strategische doelstelling van C.P.O.V. is dat elke school kinderen laat leren binnen een rijke en uitdagende christelijke leeromgeving en hen helpt om zich binnen hun mogelijkheden maximaal te ontwikkelen. Daarnaast is gesteld dat de kwaliteitsontwikkeling van personeelsleden gekoppeld wordt aan het ontwikkelen van goede scholen. Hierin willen we toewerken naar de juiste persoon met de juiste kwaliteiten op de juiste plek. Om dit te bereiken wordt het HRM beleid afgestemd op de strategie van C.P.O.V.

Vanuit de gedachte dat ons professioneel kapitaal [onze medewerkers dus] bepaald wordt door drie factoren: menselijk kapitaal [hun kennis en vaardigheden], sociaal kapitaal [betrokkenheid en mogelijkheid tot samenwerken] en besluitvormingskapitaal [de mogelijkheid om besluiten te nemen], wil C.P.O.V. zich focussen op het professioneel kapitaal. (Bron: Professioneel Kapitaal (2013), Hargreaves en Fullan).

Personeelsleden worden als drijvende krachten binnen de scholen gezien die de kwaliteit van het onderwijs bepalen. C.P.O.V. streeft ernaar om de kwaliteit van het personeel te stimuleren en te ontwikkelen zodat er een wisselwerking optreedt die leidt tot ontwikkeling van de organisatie. De context waarbinnen dit plaatsvindt is daarbij bepalend.

Beleidsstukken waarnaar verwezen wordt (zie bijlagen):

- Gesprekkencyclus
- Werving & Selectie + introductie
- Mobiliteitsbeleid
- Ziekteverzuimbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Didactisch handelen
2. Pedagogisch handelen
3. Afstemming (HGW)
4. Tijd
5. Rekenen
6. Klassenmanagement
7. Opbrengstgericht werken
8. Levensbeschouwelijke identiteit
9. Contacten met ouders/communicatie
10. Beroepshouding

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "grote kijkwijzer" en een competentieboekje voor medewerkers (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we ons competentieboekje aanpassen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Competentieboekje voor medewerkers CBS De Burcht
2. Grote Kijkwijzer bij competentieboekje CBS De Burcht
3. Beleidsstuk gesprekscyclus C.P.O.V.
4. Beleidsstuk Werving-, selectie- en introductiebeleid C.P.O.V.
5. Beleidsstuk Mobiliteitsbeleid C.P.O.V.
6. Beleidsstuk Ziekteverzuimbeleid C.P.O.V.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	37	30
2	Verhouding man/vrouw	7/30	10/20
3	LA-leraren	24	20
4	LB-leraren	10	12
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	1	1
7	Opleiding schoolleider	2	2
8	ICT-specialisten	2	2
9	Onderwijsassistenten	0	1
10	Taal-/leescoördinatoren	2	2
11	Rekencoördinatoren	2	2
12	Cultuurcoördinator	1	2
13	ICO	3	3
14	Specialist Wereldoriëntatie	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisatie te creëren: een specialist Wereldoriëntatie. Momenteel (2015) beschikken we over de vijf volgende LB-functies: bouwcoördinatoren, (1x), intern begeleiders (2x), taal-/leesspecialisten (2x), ICO's (2x), cultuurcoördinator (1x)

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de waarnemend directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen

7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2012 mei-juni - De schoolleiding	3,07

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan BEROEPSHOUDING 2012 - Beroepshouding	3,19
Quick Scan CBS De Burcht juli 2014 - Beroepshouding	3,22

Verbeterpunt	Prioriteit
Leraren geven en ontvangen adequate feedback.	hoog

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de taal- en rekencoördinatoren klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Voor het najaar van 2015 staat een studiedag voor het gehele team gepland rond onze professionele cultuur. Daarin komen onder meer de volgende aspecten aan de orde: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect.

Een van de speerpunten voor onze schoolplanperiode 2015-2019 is leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. Vanaf schooljaar 2015-2016 gaan de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en steeds meer leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

In de WMK Quick Scan 2015 is het onderdeel Professionele Cultuur beoordeeld. Belangrijke verbeterpunten hieruit zijn het geven en ontvangen van feedback en het meer leren met en van elkaar.

Verbeterpunt	Prioriteit
We geven elkaar voortdurend feedback op ons werk.	hoog
We maken structureel en planmatig gebruik van elkaars talenten en kwaliteiten.	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
In 2019 geven de leraren elkaar regelmatig en op een positieve wijze feedback op het werk en handelen en zijn de leraren daarin geschoold.	hoog

Bijlagen

1. WMK Rapport Quick Scan 2015 met o.a. Professionele cultuur

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's CHE en Marnix Academie en ook van ROC de gelegenheid om ervaring op te doen. In principe heeft elke leerkracht (behalve een starter) elk jaar een periode een stagiaire. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een van de ICO's. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de grote kijkwijzer).

Bijlagen

1. Protocol plaatsing studenten op De Burcht

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieboekje en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

Bijlagen

1. CPOV beleidsstuk Werving en Selectie

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen, conform het protocol "Startende leerkrachten" (zie bijlage), een mentor. Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie set in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

Bijlagen

1. Protocol startende leerkrachten

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid (zie bijlage) heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

Bijlagen

1. Taakbeleid 2015-2016 in concept

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen een leerjaar/parallelgroep, maar ook leerjaaroverstijgend bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Voor een ronde consultaties wordt een rooster opgesteld. Waar nodig wordt voor vervanging gezorgd. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

In schooljaar 2015-2016 zal beleid t.a.v. collegiale consultatie worden vastgelegd.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school legt in de schoolplanperiode 2015-2019 beleid vast m.b.t. collegiale consultatie.	gemiddeld

4.11 Klassenbezoek

De directeur en de waarnemend directeur/bouwcoördinator leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af (zie ook de bijlage "Beleidsstuk gesprekken en klassenbezoeken"). Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van de klassenbezoeken volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Vanaf schooljaar 2014-2015 wordt het klassenbezoek vorm gegeven in drie korte flitsbezoeken, met één nagesprek na afloop.

Ook de intern begeleiders leggen klassenbezoeken af. Dit gebeurt meer op maat en in onderling overleg met de leraren.

Daarnaast worden ook door de reken- en taalcoördinatoren klassenbezoeken afgelegd, gericht op genoemde vakgebieden en naar aanleiding van een ondersteuningsvraag.

Bijlagen

1. Beleidsstuk gesprekken en klassenbezoeken vanaf 2015-2016

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Het persoonlijk ontwikkelingsplan en portfolio wordt jaarlijks opgesteld of geactualiseerd door de medewerker en besproken met de leidinggevende tijdens een voortgangsgesprek. Doel van dit ontwikkeldocument is de eigen wensen van een medewerker ten aanzien van ambities en deskundigheidsbevordering in relatie tot het schoolplan om te zetten in scholings-/ontwikkelingsdoelen van de medewerker. Deze worden concreet, herkenbaar en inspirerend door de medewerker geformuleerd. Bij elk formeel gesprek in het kader van de Professionele Ontwikkelgesprekken overlegt de medewerker vooraf zijn/haar POP en portfolio aan de leidinggevende.

Iedere werknemer stelt aan het begin van schooljaar 2015-2016 een POP op, in de nieuwe opzet van de gesprekscyclus van C.P.O.V. (zie bijlage). De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt

met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Verbeterpunt	Prioriteit
Elk teamlid zal in schooljaar 2015-2016 conform de nieuwe C.P.O.V. gesprekscyclus een nieuw POP schrijven.	hoog

Bijlagen

1. Beleidsstuk Gesprekscyclus C.P.O.V. 2015
2. Formulier POP gesprek 2015

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers moeten worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. Sinds begin 2015 bevindt een steeds groter deel hiervan zich online op de website van Youforce in het eigen afgeschermd gedeelte van iedere werknemer. Bekeken wordt of dit kan worden overgebracht naar de website van WMK.

In het bekwaamheidsdossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling (zie bijlage). In schooljaar 2015-2016 starten alle werknemers van C.P.O.V. met een digitaal portfolio.

Verbeterpunt	Prioriteit
Alle teamleden leggen in schooljaar 2015-2016 hun eigen bekwaamheidsdossier aan conform de richtlijnen van C.P.O.V.	hoog

Bijlagen

1. Portfolio C.P.O.V. 2015

4.14 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. In de nieuwe gesprekscyclus C.P.O.V. wordt dit een **voortgangsgesprek** genoemd. In de jaarlijkse cyclus wordt met elke werknemer minimaal één voortgangsgesprek gevoerd. Dit gesprek is individueel, maar alleen op verzoek van de medewerker of de beoordelaar. In dit gesprek komt het functioneren aan de orde. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functionerings-/voortgangsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functionerings-/voortgangsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functionerings-/voortgangsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam. Leidraad binnen dit gesprek is het POP (onderdeel van het portfolio) van de werknemer. Wanneer een medewerker onvoldoende functioneert, is de

leidinggevende verplicht dit moment te benutten om de medewerker hiervan officieel op de hoogte te brengen. Op deze manier heeft de medewerker nog een kans om zijn functioneren te verbeteren voor de beoordeling zal plaatsvinden.

We beschikken over een regeling (zie bijlage: Professionele Ontwikkelgesprekken C.P.O.V.) waarin de gesprekken uit de gesprekscyclus worden omschreven.

Verbeterpunt	Prioriteit
In 2019 zijn op onze school de schoolafspraken duidelijk omschreven en worden deze door de leraren nageleefd.	hoog
In 2019 geven de leraren elkaar regelmatig en op een positieve wijze feedback op het werk en handelen en zijn de leraren daarin geschoold.	hoog

Bijlagen

1. Professionele Ontwikkelgesprekken C.P.O.V.

4.15 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. In deze gesprekken wordt de beoordeling door de leidinggevende aan de medewerker toegelicht. Voordat de leidinggevende met de beoordelingsgesprekken start, stemt deze de onvoldoende beoordelingen op hoofdlijnen af met de manager HRM. Tijdens dit gesprek is er ook ruimte om de ontwikkelingsbehoefte, gewenste ondersteuning en mogelijkheden te bespreken. Bij een onvoldoende (eind)beoordeling vraagt de leidinggevende een bestuurstraject aan bij zijn/haar naaste hogere leidinggevende. Voor medewerkers met een tijdelijke aanstelling geldt dezelfde cyclus. Een voldoende beoordeling kan, indien er onder andere voldoende formatie beschikbaar is, ertoe leiden dat de tijdelijke benoeming wordt verlengd of wordt omgezet in een vaste benoeming.

Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

Bijlagen

1. Beleidsstuk Professionele Ontwikkelgesprekken C.P.O.V. 2015

4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Missie en visie herziening	
2012-2013	Handelingsgericht werken - Startjaar	
2013-2014	Handelingsgericht werken - Groepsplan taal	

Jaar	Thema	Organisatie
2014-2015	Handelingsgericht werken - Groepsplan rekenen	

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Dyslexie
2. Specialist Taalleesonderwijs
3. Specialist Rekenen
4. Specialist ICT

Verbeterpunt	Prioriteit
In 2019 zijn alle leraren van de school geregistreerd in het lerarenregister en maken zij actief werk van hun eigen ontwikkeling en scholing.	hoog
In 2019 zijn alle leraren geschoold in het ontwikkelen van hun praktische vaardigheden in de groep d.m.v. teamstudiedagen en individuele scholing.	hoog
In 2019 maken alle leraren gebruik van elkaars talenten en kennis, o.a. door collegiale consultatie en klassenconsultatie.	hoog

4.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen, trainingen of studiedagen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd en in de ochtendpauze rond 10.15 uur gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). Standaard wordt de lunch door nagenoeg het hele team in de personeelskamer gebruikt tussen 12.30-13.00 uur. De school (personeelscommissie) organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin en aan het einde van het jaar.

4.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

In bijzondere gevallen wordt ook de HRM manager van het Bestuursbureau bij het verzuim betrokken.

Verbeterpunt	Prioriteit
In 2019 is op onze school de administratieve planlast verminderd en ervaren de leraren minder werkdruk.	hoog

Bijlagen

1. Beleidsstuk Ziekteverzuimbeleid C.P.O.V.

4.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het begin van ieder schooljaar (november) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit. Op schoolniveau is een zogenaamde afvloeiingsregeling conform

leeftijdcohorten.

Bijlagen

1. Beleidsstuk Mobiliteitsbeleid C.P.O.V.

4.20 Aandachtspunten Strategisch Beleidsplan C.P.O.V.

In het Strategisch Beleidsplan C.P.O.V. wordt in de pijler **Professionaliteit** vorm gegeven aan de ontwikkeling van het personeelsbeleid. C.P.O.V. formuleert hierbij deze ambitie:

- C.P.O.V. beschikt over goed geschoolde medewerkers die in kunnen spelen op de leerbehoeften van leerlingen

Belangrijke aandachtspunten hierbij vormen de nieuwe gesprekscyclus van C.P.O.V. waarmee in schooljaar 2015-2016 wordt gestart, het leren met en van elkaar (professionele leergemeenschap) en het stimuleren en faciliteren van scholing van medewerkers.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

De stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal (C.P.O.V.) heeft twaalf basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs onder haar beheer met in totaal ruim 3600 leerlingen. Bij onze scholen zijn ongeveer 400 medewerkers betrokken.

De directie (de directeur, tevens bouwcoördinator groep 8 en de waarnemend directeur, tevens bouwcoördinator groep 1-7) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee intern begeleiders voor de onder- en de bovenbouw (functie), twee taalcoördinatoren (taak), twee rekencoördinatoren (taak), twee ICT-coördinatoren (taak) en een cultuurcoördinator (taak). Het MT wordt gevormd door de directeur en de waarnemend directeur. De schoolleidende vergaderingen vinden plaats met de directeur, waarnemend directeur en beide intern begeleiders, ongeveer eens per drie weken.

De school heeft de beschikking over een ouderwerkgroep en een Medezeggenschapsraad. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, meestal is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een veelheid aan factoren: balans jongens/meisjes, hoeveelheid zorg, sociogram etc. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen in de midden- en bovenbouw wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, soms doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen. In de komende jaren willen we deze mogelijkheid uitbreiden naar andere vakgebieden en naar de gehele school.

5.3 Schoolklimaat

Ons missie- en visiestuk heeft als een van de zeven pijlers de ambitie voor het schoolklimaat omschreven:

Op de Burcht zorgen we voor een warm onthaal

Leerlingen, ouders en personeel lopen graag De Burcht binnen. We willen dat ze zich allemaal welkom voelen. Of ze nu komen om te leren, om te werken of om een bezoek te brengen. We voelen ons hier gezamenlijk verantwoordelijk voor. De Burcht is een plek voor ontmoeting, waar we tijd maken voor elkaar en voor een gesprek. Iedereen die onze visie respecteert, is van harte welkom op onze school.

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze ambities zijn:

1. Leerlingen, leraren en ouders voelen zich welkom
2. De school ziet er verzorgd uit
3. De school is een veilige school
4. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
5. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de schoolleiding en leraren zijn bereikbaar

In de afgelopen roerige Burchtjaren was met name het schoolklimaat een bron van zorg en aandacht. Veel is hierin geïnvesteerd (zie bijlage: Plan van aanpak Schoolklimaat 2012). Inmiddels is de situatie sterk verbeterd en door het team in de laatste Quick Scan 2015 als goed beoordeeld (zie bijlage).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,81
Schoolklimaat 2012 - Schoolklimaat	2,85
Quick Scan CBS De Burcht 2015 - Teamevaluatie 2014-2015	3,44

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld

Bijlagen

1. WMK rapport Schoolklimaat 2012
2. Schoolklimaat verbeterplan 2012

5.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen, leraren (werknemers) en ouders. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten op het gebied van sociale veiligheid met een notitie in het administratiesysteem Parnassys. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. Een kopie van deze melding wordt ook aan de directeur verzonden. Hij heeft een digitaal dossier Sociale Veiligheid met alle meldingen en bijzonderheden per leerling gedocumenteerd. In gevallen waarbij vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid extra waarborgen behoeven, wordt in Parnassys alleen de melding gemaakt dat het volledige dossier bij de directeur aanwezig is. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een sociale training (wij gebruiken hiervoor Taakspel) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. In schooljaar 2015-2016 wordt een nieuwe methode gekozen. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur, de waarnemend directeur of een van de intern begeleiders betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: zie bijlage). Tevens wordt in voorkomende gevallen waar nodig de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator, maar dit behoort tot het takenpakket van de directeur. In de schoolgids en op de website worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 9 BHV'ers, waaronder 1 bevoegd EHBO'er.

De vragenlijst voor Leerlingen - Sociale Veiligheid (WMK) is afgenomen in juni 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5 t/m 8 (n=249). Het responspercentage was 97%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,21 (voldoende). Uit deze vragenlijst komen de volgende verbeterpunten:

1. Meer aandacht voor pesten via Social Media (omgaan met Social Media).
2. Meer aandacht voor klassenregels: samen opstellen en meer aandacht voor afspraken en naleven ervan.

Deze punten zijn in schooljaar 2014-2015 aangepakt. Het schooljaar begint voortaan standaard met twee weken waarin gezamenlijk (per groep) opstellen van groepsregels centraal staat. Ook zijn er nieuwe ICT modules voor de groepen 5 t/m 8 gestart, waarin voortaan aandacht voor Social Media en cyberpesten een plaats heeft. Met ingang van schooljaar 2015-2016 zal de Vragenlijst Sociale Veiligheid voor Leerlingen jaarlijks worden afgenomen.

De vragenlijst voor Ouders - Sociale Veiligheid (WMK) is afgenomen in juni 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=141). Het responspercentage was 39%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,29 (ruim voldoende). Uit deze vragenlijst komt geen nieuw verbeterpunt.

De vragenlijst voor Leraren - Sociale Veiligheid (WMK) is afgenomen in juni 2015. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=37). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,73=goed. Uit deze vragenlijst komt geen noemenswaardig verbeterpunt.

Sinds 2015 beschikt de school over een Sociaal Veiligheidsplan (zie bijlage), dat jaarlijks zal worden bijgesteld. In schooljaar 2015-2016 zullen twee teamleden worden opgeleid als anti-pestcoördinatoren.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen De Burcht juni 2014 - Algemeen (1)	3,21
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen De Burcht juni 2014 - Algemeen (2)	3,23
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen De Burcht juni 2014 - Incidenten	3,20
Vragenlijst sociale veiligheid Ouders 2013-2014 - Algemeen (1)	3,51
Vragenlijst sociale veiligheid Ouders 2013-2014 - Algemeen (2)	3,29
Vragenlijst sociale veiligheid Ouders 2013-2014 - Incidenten	3,26
Vragenlijst sociale veiligheid Ouders 2013-2014 - Acties	3,17
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren 2015 - Algemeen	3,75
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren 2015 - Incidenten	3,70

Verbeterpunt	Prioriteit
De school stelt in de schoolplanperiode 2015-2019 nieuwe pleinregels op en zorgt voor een goede implementatie hiervan.	hoog
In schooljaar 2015-2016 wordt een nieuwe methode Sociaal-emotionele ontwikkeling gekozen.	hoog
Jaarlijks worden in alle groepen klassenregels opgesteld en vervolgens nageleefd.	hoog
In bovenbouwgroepen wordt jaarlijks aandacht besteed aan het gebruik van Social Media en cyberpesten.	hoog
Met ingang van schooljaar 2015-2016 zal de Vragenlijst Sociale Veiligheid voor Leerlingen jaarlijks worden afgenomen.	gemiddeld
Het Sociaal Veiligheidsplan zal jaarlijks worden bijgesteld.	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
In schooljaar 2015-2016 zullen twee teamleden worden opgeleid tot anti-pestcoördinatoren.	hoog
De school stelt in schooljaar 2015-2016 een veiligheidscoördinator aan die verantwoordelijk wordt voor het totale veiligheidsplan van de school.	hoog
Afname vragenlijst veiligheid ouders (om de twee jaar conform meerjarenplanning).	gemiddeld
Afname vragenlijst veiligheid leerlingen (jaarlijks).	gemiddeld
Afnamen vragenlijst veiligheid leraren (om de twee jaar conform meerjarenplanning).	gemiddeld

Bijlagen

1. Protocol Schoolveiligheidsplan De Burcht
2. Pestprotocol De Burcht
3. Protocol Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
4. Sociaal Veiligheidsplan 2015
5. Grensoverschrijdend agressief gedrag door ouders
6. Rapport WMK Sociale Veiligheid Leerlingen 2014
7. Rapport WMK Sociale Veiligheid Ouders 2014
8. Rapport WMK Sociale Veiligheid Leraren 2015

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Arbo-Unie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen (zie bijlage). Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

In het schoolveiligheidsplan is een en ander nader omschreven (zie bijlage).

Wij werken met het systeem Arbomeester om alle Arbozaken jaarlijks te checken en om alle verbeteracties te borgen. Dit wordt door de preventiemedewerker C.P.O.V. twee maal per jaar samen met de directeur doorgenomen en gecheckt. De MR ontvangt alle rapportages en verbeterplannen op dit gebied (RI & E) ter inzage, advisering en instemming (zie bijlage).

Bijlagen

1. Ziekteverzuimbeleid CPOV
2. Schoolveiligheidsplan CBS De Burcht
3. Plan van aanpak Arbo RI & E De Burcht 2014-2015

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

De interne communicatie op De Burcht was enige jaren een bron van zorg (zie bijlagen: Quick Scan Interne Communicatie 2012 en Verbeterplan Schoolklimaat en Interne Communicatie 2012). Inmiddels zijn de verbeterpunten doorgevoerd en is in de Quick Scan 2015 bij de teamevaluatie (zie bijlage) op de punten Interne Communicatie en Schoolklimaat positief gescoord.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergaderkalender met daarin:
 - o teamvergadering
 - o parallelgroep vergadering
 - o MT-IB vergadering
 - o ondersteuningsteam vergadering
 - o werkgroepen
2. Het MT-IB vergadert driewekelijks
3. De Ouderwerkgroep vergadert 4 x per jaar
4. De MR vergadert 5 x per jaar
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: met name via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2012 mei-juni - Interne communicatie	3,06
Quick Scan CBS De Burcht 2015 - Teamevaluatie 2014-2015	3,44

Bijlagen

1. Verbeterplan Schoolklimaat en Interne Communicatie
2. WMK Rapport Quick Scan 2015
3. WMK Rapport Quick Scan 2012

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

De schoolleiders van alle scholen van onze stichting C.P.O.V. komen eens in de 5 weken bijeen. De vergaderingen van dit zogenaamde directiecontact vinden plaats op het Stabureau C.P.O.V. Voor alle C.P.O.V. scholen wordt hierbij beleid uitgezet, onder leiding van onze algemeen directeur, de heer Geurt Morren.

Jaarlijks vinden er schriftelijke en mondelinge contacten plaats bij de overgang van onze leerlingen naar de volgende scholen van voortgezet onderwijs:

- Christelijk Lyceum Veenendaal
- Ichthus College Veenendaal
- Christelijke Schoolvereniging Veenendaal
- Groenhorst College
- Rembrandt College
- Het Pantarijn

Voorafgaand aan de Centrale Eindtoets houden de VO scholen voorlichtingsavonden voor ouders en open dagen voor ouders en kinderen.

Jaarlijks bezoekt een deel van onze leerlingen de Veenendaalse bibliotheek. Tevens is er in het kader van de Kinderboekenweek regelmatig contact en nemen onze leerlingen deel aan activiteiten van de bibliotheek.

Wij maken als school gebruik van de expertise van het nieuwe samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Door middel van onderzoek, observatie en gesprekken helpen experts de onderwijsbehoeften van kinderen beter in kaart te brengen en geven zij advies hoe aan deze onderwijsbehoeften te voldoen. Ook onze eigen stichting C.P.O.V. beschikt over een expertise-centrum.

Verder onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen: de peuterspeelzalen
2. PABO: Christelijke Hogeschool Ede en Marnix Academie Utrecht

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- De wijkconsulent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts/schoolverpleegkundige G.G.D.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.8 Contacten met ouders

Een van de zeven pijlers van onze missie en visie betreft het contact met ouders:

Op de Burcht zien we ouders als partners in de opvoeding en het onderwijs

Een goede band tussen de school en de ouders vinden wij van groot belang. Door de samenwerking tussen school en ouders vorm te geven, zorgen we er samen voor dat ieder kind zich kan ontwikkelen op de manier die het beste bij hem of haar past, zowel thuis als op school. Ouders zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Onze school speelt een ondersteunende rol bij de opvoeding en weet zich in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces. Ouders helpen -daar waar mogelijk- aan mee. De contacten tussen school en ouders zijn doelmatig en vinden met regelmaat plaats. We streven een goede balans na tussen ouderparticipatie en de autonomie van de leraar.

In 2015 is via WMK het onderwerp Contacten met Ouders beoordeeld. Verbeterpunten hieruit is:

1. De school belegt - samen met de MR - thema ouderavonden.

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Contacten met Ouders CBS De Burcht 2015 - Contacten met ouders De Burcht 2015	3,45

Verbeterpunt	Prioriteit
In schoolplan periode 2015-2019 is het partnerschap met ouders op De Burcht verder vorm gegeven en sterk zichtbaar.	gemiddeld

Bijlagen

1. WMK rapport Contacten met Ouders 2015

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Zie ook ons protocol "Verwijzing VO groep 8" (zie bijlage).

Om tot een verantwoorde keuze te komen, doorlopen wij een aantal stappen. Tijdens de informatieavond in september krijgen de ouders een toelichting op deze stappen. In oktober voeren we met alle ouders verkennende gesprekken, waarbij ouders en leerkracht hun verwachting uitspreken over de geschikte schoolkeuze. De leerkracht baseert het advies op:

- Gegevens Cito leerlingvolgsysteem
- Persoonsbeeld/type kind
- Advies bij overdracht door de leerkracht van groep 7
- Eigen professioneel inzicht
- Gesprek met kind en ouders

In november wordt in overleg met de Intern Begeleider een voorlopig schooladvies vastgesteld. Dit advies wordt bij de tien minuten gesprekken aan de ouders meegedeeld. Hierbij worden alle ouders verwacht. In december worden in de groepen 8 een proef Cito toets gemaakt.

In januari wordt het bindend schooladvies voor een schooltype schriftelijk aan de ouders meegedeeld. Dit advies wordt daarna in principe niet meer door de school aangepast. Het advies wordt vastgesteld in gezamenlijk overleg tussen de leerkracht van groep 7, de huidige leerkracht, de intern begeleider en de bouwcoördinator. Het advies wordt vervolgens door de directeur bekrachtigd.

Mocht er een verschil van mening zijn tussen ouders en leerkracht, dan kan een vervolgesprek plaatsvinden met de bouwcoördinator en/of de intern begeleider.

Ouders kunnen vanzelfsprekend zelf aangeven op welke school zij hun kind willen plaatsen.

In april wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. In verreweg de meeste gevallen komt het resultaat overeen met het bindend schooladvies. Is er voor uw kind een ontwikkelingsperspectief gemaakt, dan hoeft het kind geen Centrale Eindtoets te maken. Sommige leerlingen maken de niveautoets. De uitslag van de Centrale Eindtoets wordt, met begeleidend schrijven, per brief meegegeven.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

Bijlagen

1. Protocol VO verwijzing groep 8

5.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse en naschoolse opvang. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten KWINK en KMN Kind en Co. Ouders hebben de mogelijkheid en de vrijheid zelf hierin een keuze te maken.

Met ingang van 1 augustus 2006 is er een nieuwe regeling Tussenschoolse Opvang (TSO). Het bevoegd gezag van de school is verantwoordelijk voor het overblijven. Het is op De Burcht mogelijk dat kinderen alle dagen behalve woensdag tussen de middag op school overblijven. We hebben op school een overblijfregeling getroffen, waaraan een aantal ouders medewerking verleent. De kosten voor het overblijven komen voor rekening van de betreffende ouders/verzorgers en bedragen € 2,00 per kind per keer. Alle TSO informatie is ook te vinden op onze website.

5.11 Aandachtspunten Strategisch Beleidsplan C.P.O.V.

Een van de acht pijlers van het Strategisch Beleidsplan C.P.O.V. is "Partnerschap met ouders". School heeft dit aandachtspunt verwerkt in diverse paragrafen van dit schoolplan.

Verbeterpunt	Prioriteit
School zorgt in de schoolplanperiode 2015-2019 voor een ouderparticipatieplan, opgesteld in samenwerking met team en ouders.	gemiddeld
School betreft de ouders in hoge mate bij schoolactiviteiten.	gemiddeld
Het ouderparticipatieplan wordt geëvalueerd d.m.v. een WMK vragenlijst.	gemiddeld

6 Financieel beleid

6.1 Financieel beleid C.P.O.V.

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van onze stichting C.P.O.V. (zie bijlage Financieel Beheer Scholen C.P.O.V. 2015). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van C.P.O.V. en het schoolplan van De Burcht te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau C.P.O.V. en de financiële dienstverlener, Dyade.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de financieel beleidsmedewerker van het stafbureau de financiële positie van de scholen via de managementrapportage. Daarna wordt ook verslag gedaan aan de directeur. Hierbij wordt ook informatie verstrekt met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

Belangrijkste uitgangspunten voor de schooldirecteur zijn:

- De directeur is volledig verantwoordelijk, conform het vastgesteld managementstatuut, voor een gezonde financiële bedrijfsvoering op de school en legt verantwoording af aan het bestuur en de medezeggenschapsraad van de school.
- De directeur wordt door het bestuur op de hoogte gehouden van de financiële positie van de totale organisatie. In ieder geval worden de stichtingsbegroting en de jaarrekening van de stichting besproken in het directeurenoverleg.
- De directeur is, binnen de wettelijke bepalingen, de inhoud van het schoolplan en de regels van het totale stichtingsbeleid, autonoom in het maken van keuzes op de eigen school.
- Waar nodig wordt, in afstemming tussen directeuren en bevoegd gezag, volgens het solidariteitsprincipe gehandeld.
- Schoolbegrotingen dienen in principe sluitend te worden opgesteld.

Bijlagen

1. Financieel Beheer Scholen C.P.O.V. 2015

6.2 Interne geldstromen

De ouderwerkgroep vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 25,- per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderwerkgroep diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (in de november vergadering van de Medezeggenschapsraad) legt de ouderwerkgroep financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie bijlage: Reglement Tussenschoolse Opvang). Dit geld wordt beheerd door de penningmeester van de Tussenschoolse Opvang, in samenwerking met de overblijfcoördinator en in overleg met de directeur. Twee maal per jaar (in januari en juni) wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door de penningmeester van de Ouderwerkgroep, waarna de uitkomsten van de controle wordt voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Van het geld krijgen de overblijffouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

De overige interne geldstromen betreffen de betalingen voor schoolreizen, bosdagen en het schoolkamp. Ook de besteding van deze gelden wordt jaarlijks gecontroleerd door de penningmeester van de Ouderwerkgroep, waarna de uitkomsten van de controle worden voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

Bijlagen

1. Reglement Tussenschoolse Opvang CBS De Burcht

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden uit het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Jaarlijks wordt dit door de directeur in een gesprek met de algemeen directeur en de beleidsmedewerker financiën van C.P.O.V. besproken en verantwoord.

De directeur informeert de leden van de Medezeggenschapsraad in elke vergadering van de actuele financiële positie van de school.

Jaarlijks wordt de begroting voor het nieuwe kalenderjaar en de besteding van de Bestemmingsboxgelden in de Medezeggenschapsraad aangeboden ter advisering en instemming.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. Zie ook de bijlage "Convenant sponsoring primair onderwijs" en de omschrijving betreffende sponsoring in onze schoolgids.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

Bijlagen

1. Convenant sponsoring primair onderwijs

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de Beleidsmedewerker Financiën en Huisvesting een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de Manager HRM een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, gelden uit het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt

besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitscultuur De Burcht 2015 - Kwaliteitscultuur De Burcht 2015	3,44
Kwaliteitszorg 2012 - Kwaliteitszorg	3,45

Verbeterpunt	Prioriteit
De school kan nog beter haar onderwijs afstemmen op de doelgroep. Streven is om in 2019 te werken met ambitieniveaus voor taal, rekenen en lezen per groep.	gemiddeld
De school kan nog beter leerlingen informeren over de kwaliteit van het onderwijs en de effecten van verbeteractiviteiten.	gemiddeld
In 2019 heeft de school een systeem van kwaliteitszorg (WMK), organiseert het audits (kritische vrienden) en is Vensters PO volledig ingevuld.	gemiddeld

Bijlagen

1. Katern kwaliteitszorg CBS De Burcht 2012

7.2 Bestuur en kwaliteit

Ons bestuur zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren. Jaarlijks worden er een aantal managementrapportagesgesprekken gevoerd, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot ons school- en jaarplan). Tevens is er bestuursbeleid geformuleerd voor het geval onze school te maken krijgt met een attendering (inspectie), een waarschuwing (inspectie), de kwaliteit "zwak" (inspectie) of de kwalificatie "zeer zwak" (inspectie). Het bestuur heeft ook plannen voor een audit-systeem, waardoor gezekerd is, dat onze school met een zekere regelmaat een beoordeling ontvangt van een critical friend (auditcommissie). In de komende schoolplanperiode zal dit verder worden uitgewerkt.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

7.3 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tussentijds -waar nodig- extra informatie via mailing. Tevens geven we relevante informatie via de website van de school, Facebook en Twitter. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Verbeterpunt	Prioriteit
In schooljaar 2015-2016 zal de directeur de schoolinformatie van de Schoolvenster Scholen op de kaart actualiseren en complementeren.	gemiddeld

7.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,92

7.5 Strategisch beleid

De stichting C.P.O.V. beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Deze worden beschreven in acht pijlers voor ontwikkeling. Voor onze school zijn per pijler de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Krachtige digitale leeromgeving	<ul style="list-style-type: none"> * Investeren in nieuwe hardware * Verder uitbouwen van de ICT modules voor groep 5 t/m 8 * Mogelijkheden onderzoeken voor gebruik tablets * Draadloos netwerk vernieuwen en versterken
Rijke en uitdagende leeromgeving	<ul style="list-style-type: none"> * Ontwikkelen van een onderzoekende houding bij leraren * Leerlingen worden meer uitgedaagd tot onderzoekend leren en het creëren van een uitdagende leeromgeving

Gebieden	Verbeterpunten
Professionaliteit	<ul style="list-style-type: none"> * Streven naar professionele leraren, die voortdurend werken aan scholing en ontwikkeling in een professionele leergemeenschap * Vorm geven aan nieuwe C.P.O.V. gesprekscyclus en bekwaamheidsdossier voor alle personeelsleden
Schoolontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> * Verder vorm geven aan handelingsgericht en opbrengstgericht werken * Meer aandacht voor álle talenten van leerlingen * Verder moderniseren van de onderwijsmethodes
Kwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> * Blijvend vorm geven aan het cyclisch systeem van kwaliteitszorg met behulp van WMK * Verbeteren van ons opbrengstgericht werken * Verbeteren van ons handelingsgericht werken
Legitimering	<ul style="list-style-type: none"> * Opstellen van een marketingplan om de positie van onze school in de wijk te verstevigen, mede met het oog op de krimp van ons leerlingenaantal door verminderde geboortes in de wijk * Opzetten van een belanghebbendenbeleid
Partnerschap met ouders	<ul style="list-style-type: none"> * Verder vormgeven van partnerschap met ouders conform een op te zetten ouderparticipatieplan * Meer betrekken van ouders bij diverse schoolactiviteiten
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> * Verbetering interne en externe communicatie, gebruik makend van digitale middelen als e-mail, website, social media en scholen op de kaart * Opzetten schoolspecifiek communicatieplan

Verbeterpunt	Prioriteit
Vorm geven aan nieuwe C.P.O.V. gesprekscyclus en opzetten van bekwaamheidsdossier/portfolio.	hoog
Meer aandacht aan de ontwikkeling van alle talenten van leerlingen.	hoog
Verder vormgeven aan partnerschap met ouders.	gemiddeld
Versterken ICT in het onderwijs: verder met ICT modules, nieuw draadloos netwerk, onderzoek tablets gebruik.	hoog
Kwaliteitsverbetering personeel door scholing en leren met en van elkaar.	hoog

Bijlagen

1. Strategisch Beleidsplan C.P.O.V. 2015-2019

7.6 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 12 juni 2012 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: De resultaten en ontwikkeling van leerlingen, Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen. Het enige aandachtspunt betrof de planmatige uitvoering van de zorg (score 2=onvoldoende). Dit is inmiddels stevig aangepakt en verbeterd.

Bijlagen

1. Rapport Onderwijsinspectie 2012-06-12

7.7 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) voor het laatst afgenomen in juli 2014 en juni 2015. Het aantal deelnemers in 2014 bedroeg 42 (responspercentage: 93%). De

gemiddelde score was: 3,14 en was daarmee voldoende. Het aantal deelnemers in 2015 bedroeg 35 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,40 en was daarmee ruim voldoende. Beoordeeld zijn:

Quick Scan uitslagen 2014 en 2015

Beleidsterreinen 2014	Score Team
Teamevaluatie schoolplannen 2013-2014	2,86
Schoolconcept De Burcht (missie/visie)	3,23
Levensbeschouwelijke identiteit	3,36
Beroepshouding	3,22
Sociaal-emotionele ontwikkeling	3,17
HGW in de groep	3,16
HGW op schoolniveau	3,28
Beleidsterreinen 2015	Score team
Teamevaluatie schoolplannen 2014-2015	3,44
Professionele cultuur	3,09
Didactisch handelen	3,50
Zorg en begeleiding	3,49

Verbeterpunten uit de Quick Scan 2014:

1. instellen leerlingenraad (inmiddels gerealiseerd)
2. aanpakken vergaderhouding leraren
3. aanpakken pesten door hier twee keer per jaar conform pestprotocol aandacht aan te besteden
4. verbeteren van geven/ontvangen van feedback
5. intensivering klassenbezoeken

Verbeterpunten uit de Quick Scan 2015:

1. Meer inhoudelijke studiemomenten voor team in schoolplan periode 2015-2019 en daarbij bieden wat vooraf beloofd is.
2. Klassenbezoeken door bouwcoördinator en directeur strikt uitvoeren conform nieuw beleidsvoornemen in schoolplan periode 2015-2019.
3. Teamleden trainen in geven en ontvangen van feedback.
4. Teamleden leren meer met en van elkaar, o.a. door klassenconsultaties en collegiale consultaties.
5. Leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan CBS De Burcht juli 2014 - Teamevaluatie 2013-2014	2,86
Quick Scan CBS De Burcht juli 2014 - Schoolconcept CBS De Burcht (onze missie en visie)	3,23
Quick Scan CBS De Burcht juli 2014 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,36
Quick Scan CBS De Burcht juli 2014 - Beroepshouding	3,22
Quick Scan CBS De Burcht juli 2014 - Sociaal-emotionele ontwikkeling	3,17
Quick Scan CBS De Burcht 2015 - Teamevaluatie 2014-2015	3,44

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan CBS De Burcht 2015 - Professionele cultuur	3,09
Quick Scan CBS De Burcht 2015 - Didactisch Handelen	3,50
Quick Scan CBS De Burcht 2015 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,49

Verbeterpunt	Prioriteit
Aandacht voor het aanpakken van pesten, o.a. door hier twee keer per jaar in alle groepen conform protocol aandacht aan te besteden.	hoog
Teamleden verbeteren zich in het geven en ontvangen van feedback.	hoog
Het afleggen van klassenbezoeken door directeur en bouwcoördinator gebeurt frequent en conform afspraken.	hoog
Meer inhoudelijke studiemomenten voor team in schoolplan periode 2015-2019 en daarbij bieden wat vooraf beloofd is.	hoog
Klassenbezoeken door bouwcoördinator en directeur strikt uitvoeren conform nieuw beleidsvoornemen in schoolplan periode 2015-2019.	hoog
Teamleden trainen in geven en ontvangen van feedback.	hoog
Teamleden leren meer met en van elkaar, o.a. door klassenconsultaties en collegiale consultaties.	hoog
Leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving.	gemiddeld

Bijlagen

1. WMK rapport Quick Scan CBS De Burcht - juli 2014
2. WMK rapport Quick Scan CBS De Burcht juni 2015

7.8 Vragenlijst Leraren

De grote vragenlijst voor leraren zal worden afgenomen in het voorjaar van 2017. Dat is precies vier jaar na het laatste grote onderzoek door Scholen Met Succes (zie bijlage: rapport Personeelsvragenlijst 2013).

Het personeel gaf in deze laatste tevredenheidspelling in 2013 de school als rapportcijfer een 6,9 (vorige peiling uit 2009: 7,3).

De twee verbeterpunten uit deze tevredenheidspelling waren:

1. Verbeteren van het werkklimaat en de interne communicatie
2. Aanpakken van werkdruk

Wat betreft punt 1: dit zal ook in dit schoolplan hernieuwde aandacht krijgen (zie verbeterpunt 1).

Wat betreft punt 2: in de afgelopen twee schooljaren is extra aandacht besteed aan vermindering van werkdruk door aanpassing vergaderrooster en betere verdeling in het taakbeleid. Ook dit zal in de nieuwe schoolplan periode aandacht krijgen, door de concrete uitwerking van de nieuwe cao.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Verbeteren werkklimaat en interne communicatie d.m.v. teamtraining in het geven en ontvangen van feedback en opstellen van schoolafspraken.	hoog

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanpakken werkdruk door naleving nieuwe cao afspraken rond de normjaartaak en afstemmen overlegmodel in schooljaar 2015-2016.	hoog

Bijlagen

1. Personeelstevredenheidspeiling 2013
2. Samenvatting tevredenheidspeiling personeel 2013

7.9 Vragenlijst Leerlingen

De grote vragenlijst voor leerlingen zal worden afgenomen in het voorjaar van 2017. Dat is precies vier jaar na het laatste grote onderzoek door Scholen Met Succes (zie bijlage: rapport Leerlingenvragenlijst 2013).

De leerlingen gaven in deze laatste tevredenheidspeiling in 2013 de school als rapportcijfer een 8,1 (vorige peiling uit 2009: 8,4).

Het verbeterpunt uit deze tevredenheidspeiling was:

1. Meer aandacht voor [aanpak van] pesten.

Actiepunten daarbij waren:

- a. meer aandacht voor SEO, keuze nieuw volgmodel en nieuwe methode
- b. instellen leerlingenraad

De leerlingenraad is in oktober 2014 ingesteld. In schooljaar 2015-2016 zal het SEO punt worden opgepakt.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Een strengere aanpak van pestgedrag.	hoog

Bijlagen

1. Leerlingtevredenheidspeiling 2013
2. Samenvatting leerlingtevredenheidspeiling 2013

7.10 Vragenlijst Ouders

De grote vragenlijst voor ouders zal worden afgenomen in het voorjaar van 2017. Dat is precies vier jaar na het laatste grote onderzoek door Scholen Met Succes (zie bijlage: rapport Oudervragenlijst 2013).

De ouders gaven in deze laatste tevredenheidspeiling in 2013 de school als rapportcijfer een 7,6 (vorige peiling uit 2009: 7,4).

De twee verbeterpunten uit deze tevredenheidspeiling waren:

1. Meer aandacht voor pestgedrag.
2. Meer aandacht voor werken met de computer.

Wat betreft punt 1: dit wordt ook in dit schoolplan een aandachtspunt. Zie verbeterpunt 1.

Wat betreft punt 2: dit is inmiddels aangepakt door het werken met ICT modules in de groepen 5 t/m 8, door digiborden in te voeren in alle groepen en door nieuwe hardware in alle groepen.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
De school zal in schoolplanperiode 2015-2019 meer aandacht besteden aan [de aanpak van] pestgedrag.	hoog

Bijlagen

1. Oudertevredenheidspelling 2013
2. Samenvatting oudertevredenheidspelling 2013

7.11 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				X
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	X			
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde			X	
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming			X	
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	X			
Onderwijskundig beleid	Engelse taal				X
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd		X		
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen		X		
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		X		
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	X			
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement			X	
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X

Hoofdstuk	Beleidsreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding			X	
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie	X			
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders				X
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	X			
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

7.12 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2017	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2017	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2017	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2016	Februari
		2018	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2015	Februari
		2017	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2016	Februari
		2017	Februari
		2018	Februari
		2019	Februari

		Jaar	Maand
7	Kindervragenlijst Inspectie	2016	April
8	Leerlingen Burgerschap	2015	November

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	In de schoolplan periode 2015-2019 bespreken we cyclisch de hoofdstukken en aandachtspunten uit dit schoolplan. Dit wordt opgenomen in het vergaderrooster.	gemiddeld
	Alle bijlagen uit dit schoolplan 2015-2019 worden gearchiveerd en voortdurend geactualiseerd in de map Schoolplan bijlagen in Dropbox.	gemiddeld
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Meer aandacht aan álle talenten van leerlingen: cognitief én sociaal-emotioneel én creatief	hoog
	Meer aandacht aan afspraken en regels én het elkaar daarop aanspreken	hoog
	Meer aandacht voor scholing/ontwikkeling/professionalisering van team en individuele leraar	hoog
	Meer aandacht voor/zicht op middenmoot. Betere verdeling tijd voor zwak-middenmoot-sterk. HGW	gemiddeld
	We houden onze lesmethodes up-to-date.	gemiddeld
	Minder tijd voor administratie/registratie (werkdruk) en daardoor meer tijd voor lessen en leerlingen	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	De teamleden baseren zich in het dagelijks werk voortdurend op de christelijke normen en waarden die we als school voorstaan.	gemiddeld
Sociaal-emotionele ontwikkeling	We geven elke week in elke groep een les uit onze SEO methode.	hoog
	Twee keer per schooljaar (aan het begin en halverwege) besteden we in alle groepen aandacht aan gezond groepsgedrag aan de hand van het pestprotocol.	hoog
	In 2019 is op onze school een gecertificeerd volgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling aangeschaft en geïmplementeerd.	hoog
	In 2019 zijn op onze school de schoolafspraken duidelijk omschreven en worden deze door de leerlingen nageleefd.	hoog
	In 2019 is op onze school een actuele methode SEO aangeschaft en geïmplementeerd.	hoog
Actief burgerschap	Leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.	gemiddeld
	De school biedt leerlingen mogelijkheden om burgerschap en integratie te oefenen.	gemiddeld
Leerstofaanbod	In 2019 is op onze school een goede balans in het aanleren van cognitieve en creatieve/sociale vaardigheden in alle groepen.	hoog
Taalleesonderwijs	In schooljaar 2015-2016 werken we in de groepen 4 tot en met 8 conform schoolafspraken met de methode Leeslink.	hoog
	In 2019 zijn per leerjaar meetbare doelen voor taal en lezen vastgesteld	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Rekenen en wiskunde	In 2019 zijn per leerjaar meetbare doelen voor rekenenvastgesteld	hoog
Wereldoriëntatie	In schooljaar 2015-2016 wordt de methode Natuur en Techniek vervangen, in schooljaar 2016-2017 wordt de methode voor Aardrijkskunde vervangen.	hoog
ICT	In 2019 hebben alle leerlingen vanaf groep 5 extra ICT vaardigheden ontwikkeld met behulp van de nieuwe ICT modules (2015). Dit bestaat onder meer uit typevaardigheid, WORD, PowerPoint en mediawijsheid.	hoog
	In 2019 wordt bij minimaal 50 % van de lessen educatieve software gebruikt.	hoog
Kunstzinnige vorming	In schooljaar 2015-2016 starten we met de online methode "Moet je zien" voor beeldend onderwijs en cultuureducatie.	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	In de schoolplanperiode 2015-2019 wordt een techniekcoördinator aangesteld en -waar nodig- geschoold.	gemiddeld
	In schooljaar 2015-2016 wordt een nieuwe methode voor Natuur, Wetenschap en Techniek gekozen en geïmplementeerd.	hoog
	In 2019 is een beleidsplan Wetenschap en Techniek vastgesteld.	gemiddeld
	In 2019 is Wetenschap en Techniek volledig in ons leeraanbod opgenomen en heeft het zichtbaar vorm gekregen.	hoog
Gebruik leertijd	De school stemt de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen bij Nederlandse taal en rekenen en wiskunde af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.	hoog
	De school beschikt over een lessentabel waaruit blijkt dat de onderwijstijd evenwichtig verdeeld is over de verschillende leer- en vormingsgebieden.	gemiddeld
Pedagogisch handelen	De leraren stimuleren mogelijkheden voor samenwerkend leren.	gemiddeld
Talentontwikkeling	In de schoolplanperiode 2015-2019 willen we ons onderwijs aan meer begaafde leerlingen verder vorm geven en uitbreiden.	hoog
	In de schoolplanperiode 2015-2019 willen we meer aandacht besteden aan álle talenten van leerlingen: cognitief én sociaal-emotioneel én creatief.	hoog
Opbrengsten	Onze kengetallen m.b.t. opbrengsten geven we vanaf schooljaar 2015-2016 jaarlijks weer in een aparte bijlage bij het jaarverslag.	gemiddeld
Beroepshouding	Leraren geven en ontvangen adequate feedback.	hoog
Professionele cultuur	We geven elkaar voortdurend feedback op ons werk.	hoog
	We maken structureel en planmatig gebruik van elkaars talenten en kwaliteiten.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	In 2019 geven de leraren elkaar regelmatig en op een positieve wijze feedback op het werk en handelen en zijn de leraren daarin geschoold.	hoog
Collegiale consultatie	De school legt in de schoolplanperiode 2015-2019 beleid vast m.b.t. collegiale consultatie.	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	Elk teamlid zal in schooljaar 2015-2016 conform de nieuwe C.P.O.V. gesprekscyclus een nieuw POP schrijven.	hoog
Het bekwaamheidsdossier	Alle teamleden leggen in schooljaar 2015-2016 hun eigen bekwaamheidsdossier aan conform de richtlijnen van C.P.O.V.	hoog
Functioneringsgesprekken	In 2019 zijn op onze school de schoolafspraken duidelijk omschreven en worden deze door de leraren nageleefd.	hoog
	In 2019 geven de leraren elkaar regelmatig en op een positieve wijze feedback op het werk en handelen en zijn de leraren daarin geschoold.	hoog
Professionalisering	In 2019 zijn alle leraren van de school geregistreerd in het lerarenregister en maken zij actief werk van hun eigen ontwikkeling en scholing.	hoog
	In 2019 zijn alle leraren geschoold in het ontwikkelen van hun praktische vaardigheden in de groep d.m.v. teamstudiedagen en individuele scholing.	hoog
	In 2019 maken alle leraren gebruik van elkaars talenten en kennis, o.a. door collegiale consultatie en klassenconsultatie.	hoog
Verzuimbeleid	In 2019 is op onze school de administratieve planlast verminderd en ervaren de leraren minder werkdruk.	hoog
Schoolklimaat	De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	gemiddeld
Veiligheid	De school stelt in de schoolplanperiode 2015-2019 nieuwe pleinregels op en zorgt voor een goede implementatie hiervan.	hoog
	In schooljaar 2015-2016 wordt een nieuwe methode Sociaal-emotionele ontwikkeling gekozen.	hoog
	Jaarlijks worden in alle groepen klassenregels opgesteld en vervolgens nageleefd.	hoog
	In bovenbouwgroepen wordt jaarlijks aandacht besteed aan het gebruik van Social Media en cyberpesten.	hoog
	Met ingang van schooljaar 2015-2016 zal de Vragenlijst Sociale Veiligheid voor Leerlingen jaarlijks worden afgenomen.	gemiddeld
	Het Sociaal Veiligheidsplan zal jaarlijks worden bijgesteld.	hoog
	In schooljaar 2015-2016 zullen twee teamleden worden opgeleid tot anti-pestcoördinatoren.	hoog
	De school stelt in schooljaar 2015-2016 een veiligheidscoördinator aan die verantwoordelijk wordt voor het totale veiligheidsplan van de school.	hoog
	Afname vragenlijst veiligheid ouders (om de twee jaar conform meerjarenplanning).	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Afname vragenlijst veiligheid leerlingen (jaarlijks).	gemiddeld
	Afnamen vragenlijst veiligheid leraren (om de twee jaar conform meerjarenplanning).	gemiddeld
Contacten met ouders	In schoolplan periode 2015-2019 is het partnerschap met ouders op De Burcht verder vorm gegeven en sterk zichtbaar.	gemiddeld
Aandachtspunten Strategisch Beleidsplan C.P.O.V.	School zorgt in de schoolplanperiode 2015-2019 voor een ouderparticipatieplan, opgesteld in samenwerking met team en ouders.	gemiddeld
	School betreft de ouders in hoge mate bij schoolactiviteiten.	gemiddeld
	Het ouderparticipatieplan wordt geëvalueerd d.m.v. een WMK vragenlijst.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school kan nog beter haar onderwijs afstemmen op de doelgroep. Streven is om in 2019 te werken met ambitieniveaus voor taal, rekenen en lezen per groep.	gemiddeld
	De school kan nog beter leerlingen informeren over de kwaliteit van het onderwijs en de effecten van verbeteractiviteiten.	gemiddeld
	In 2019 heeft de school een systeem van kwaliteitszorg (WMK), organiseert het audits (kritische vrienden) en is Vensters PO volledig ingevuld.	gemiddeld
Publieke verantwoording	In schooljaar 2015-2016 zal de directeur de schoolinformatie van de Schoolvenster Scholen op de kaart actualiseren en complementeren.	gemiddeld
Strategisch beleid	Vorm geven aan nieuwe C.P.O.V. gesprekscyclus en opzetten van bekwaamheidsdossier/portfolio.	hoog
	Meer aandacht aan de ontwikkeling van alle talenten van leerlingen.	hoog
	Verder vormgeven aan partnerschap met ouders.	gemiddeld
	Versterken ICT in het onderwijs: verder met ICT modules, nieuw draadloos netwerk, onderzoek tablets gebruik.	hoog
	Kwaliteitsverbetering personeel door scholing en leren met en van elkaar.	hoog
Quick Scan - Zelfevaluatie	Aandacht voor het aanpakken van pesten, o.a. door hier twee keer per jaar in alle groepen conform protocol aandacht aan te besteden.	hoog
	Teamleden verbeteren zich in het geven en ontvangen van feedback.	hoog
	Het afleggen van klassenbezoeken door directeur en bouwcoördinator gebeurt frequent en conform afspraken.	hoog
	Meer inhoudelijke studiemomenten voor team in schoolplan periode 2015-2019 en daarbij bieden wat vooraf beloofd is.	hoog
	Klassenbezoeken door bouwcoördinator en directeur strikt uitvoeren conform nieuw beleidsvoornemen in schoolplan periode 2015-2019.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Teamleden trainen in geven en ontvangen van feedback.	hoog
	Teamleden leren meer met en van elkaar, o.a. door klassenconsultaties en collegiale consultaties.	hoog
	Leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving.	gemiddeld
Vragenlijst Leraren	Verbeteren werkklimaat en interne communicatie d.m.v. teamtraining in het geven en ontvangen van feedback en opstellen van schoolafspraken.	hoog
	Aanpakken werkdruk door naleving nieuwe cao afspraken rond de normjaartaak en afstemmen overlegmodel in schooljaar 2015-2016.	hoog
Vragenlijst Leerlingen	Een strengere aanpak van pestgedrag.	hoog
Vragenlijst Ouders	De school zal in schoolplanperiode 2015-2019 meer aandacht besteden aan [de aanpak van] pestgedrag.	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	In de schoolplan periode 2015-2019 bespreken we cyclisch de hoofdstukken en aandachtspunten uit dit schoolplan. Dit wordt opgenomen in het vergaderrooster.
	Alle bijlagen uit dit schoolplan 2015-2019 worden gearhiveerd en voortdurend geactualiseerd in de map Schoolplan bijlagen in Dropbox.
Taallesonderwijs	In schooljaar 2015-2016 werken we in de groepen 4 tot en met 8 conform schoolafspraken met de methode Leeslink.
Kunstzinnige vorming	In schooljaar 2015-2016 starten we met de online methode "Moet je zien" voor beeldend onderwijs en cultuureducatie.
Wetenschap en Techniek	In schooljaar 2015-2016 wordt een nieuwe methode voor Natuur, Wetenschap en Techniek gekozen en geïmplementeerd.
Beroepshouding	Leraren geven en ontvangen adequate feedback.
Veiligheid	In schooljaar 2015-2016 wordt een nieuwe methode Sociaal-emotionele ontwikkeling gekozen.
	Jaarlijks worden in alle groepen klassenregels opgesteld en vervolgens nageleefd.
	De school stelt in schooljaar 2015-2016 een veiligheidscoördinator aan die verantwoordelijk wordt voor het totale veiligheidsplan van de school.
	Afname vragenlijst veiligheid ouders (om de twee jaar conform meerjarenplanning).
	Afname vragenlijst veiligheid leerlingen (jaarlijks).
Publieke verantwoording	In schooljaar 2015-2016 zal de directeur de schoolinformatie van de Schoolvenster Scholen op de kaart actualiseren en complementeren.
Strategisch beleid	Vorm geven aan nieuwe C.P.O.V. gesprekscyclus en opzetten van bekwaamheidsdossier/portfolio.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Klassenbezoeken door bouwcoördinator en directeur strikt uitvoeren conform nieuw beleidsvoornemen in schoolplan periode 2015-2019.
Vragenlijst Ouders	De school zal in schoolplanperiode 2015-2019 meer aandacht besteden aan [de aanpak van] pestgedrag.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08YM
School: Basisschool De Burcht
Adres: Postbus 1406
Postcode: 3900 BK
Plaats: Veenendaal

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

G. Morren

naam

functie

alg. directeur

functie

plaats

Veenendaal

plaats

datum

6-7-2015

datum

handtekening



handtekening

10 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08YM
School: Basisschool De Burcht
Adres: Postbus 1406
Postcode: 3900 BK
Plaats: Veenendaal

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

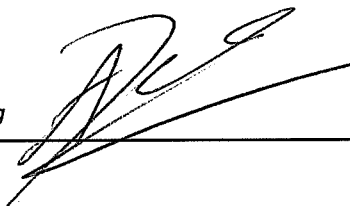
naam Fred de Jung

functie v2 mr

plaats Veenendaal

datum 29 juni 2015

handtekening



naam Carolien Brinkman - van Kooten

functie Groepsleerkracht MR

plaats Veenendaal

datum 29-6-2015

handtekening

