

# Jaarplan 2024 - 2025

## **Basisschool De Burcht** Veenendaal



JAARPLAN 2024 - 2025	
School	Basisschool De Burcht
Datum	01-07-2024
Inleiding	<p>Dit is het tweede jaarplan van de schoolplanperiode 2023-2027.</p> <p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd</li> <li>2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet</li> <li>3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan</li> <li>4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p> <p>Omdat we werken volgens de systematiek van De Betere Basisschool hebben we de grote verbeterdoelen niet in dit schoolplan format uitgewerkt, maar als bijlagen (F1 en F2) achteraan dit jaarplan toegevoegd. In een F1 wordt de opdracht aan een leerwerkgroep beschreven in concrete doelen voor het schooljaar 2024-2025. In een F2 wordt een genomen teambesluit beschreven, met daarin de concrete uitwerking voor het schooljaar 2024-2025.</p> <p>We beschrijven achtereenvolgens de grote doelen 1 t/m 3 en de kleine doelen 1 t/m 6. Omdat we sommige zaken geclusterd hebben is dit onze indeling:</p> <p>Groot doel 1: Zaakvakkenonderwijs/leesonderwijs (nieuw) Groot doel 2: Lustrum 2025-2026 (nieuw) Groot doel 3: Taal-/leesonderwijs: implementatiejaar nieuwe methode (nieuw) Klein doel 1: Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs (verder met implementatie nieuwe leerlijnen) Klein doel 2: SEO/Gelukskoffer (verder met implementatie nieuwe methode) Klein doel 3: Rekenen (verder met implementatie nieuwe methode) Klein doel 4: Professionele ontwikkelgesprekken (verder met implementatie nieuwe werkwijze) Klein doel 5: ICT (verder met implementatie nieuwe leerlijnen) Klein doel 6: Kindcentrum De Burcht-Kwink (verder met implementatie)</p> <p>Bij klein doel nr. 6 (kindcentrum) wordt verwezen naar het ambitiedocument. Deze is niet als bijlage aan dit schoolplan gekoppeld maar beschikbaar voor team, MR en inspectie.</p>

Speerpunten
1. Op onze school voldoen we aan de eisen in de wet ten aanzien van de basisvaardigheden, taal, lezen, rekenen en burgerschap.
2. Op onze school werken we aan een brede talentontwikkeling van kinderen.
3. Op onze school werken we aan digitalisering en een krachtige digitale leeromgeving.
4. Op onze school werken we aan vermindering van de prestatiedruk voor leerlingen en medewerkers.
5. Op onze school werken we structureel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	PCA Onderwijskundig beleid	Samenstellen van een doorlopende leerlijn Wetenschap & Technologie voor de groepen 4 t/m 8	groot
GD2	PCA Onderwijskundig beleid	Geïntegreerd werken bij zaakvakken en creatieve vakken in een doorgaande lijn (brede talentontwikkeling)	groot
GD3	PCA Organisatiebeleid	Vorbereiding Lustrumviering 2025-2026	groot
GD4	PCA Stelselkwaliteit	De school implementeert in schooljaar 2023-2024 de vernieuwde doelen rond Burgerschapsonderwijs.	groot
GD5	Speerpunt	Op onze school voldoen we aan de eisen in de wet ten aanzien van de basisvaardigheden, taal, lezen, rekenen en burgerschap.	groot
GD6	Speerpunt	Op onze school werken we structureel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	We implementeren een nieuwe methode voor rekenen.	klein
KD2	PCA Personeelsbeleid	Implementeren van een nieuw (CPOV-) systeem van professionele ontwikkelgesprekken	klein
KD3	PCA Organisatiebeleid	De school werkt de komende vier jaar verder aan de vorming van een kindcentrum De Burcht-Kwink.	klein
KD4	Speerpunt	Op onze school werken we aan digitalisering en een krachtige digitale leeromgeving.	klein

Uitwerking GD1: Samenstellen van een doorlopende leerlijn Wetenschap & Technologie voor de groepen 4 t/m 8	
Werkgroep	Leerwerkgroep Zaakvakken & Leesonderwijs
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Zie verder de bijlage achterin dit jaarplan: F1 Zaakvakken/leesonderwijs, waarin ook de leerlijn Wetenschap & Technologie geborgd is.
Plan periode	wk

Uitwerking GD2: Geïntegreerd werken bij zaakvakken en creatieve vakken in een doorgaande lijn (brede talentontwikkeling)	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Zie bijlage achterin dit jaarplan: F1 Zaakvakken/Leesonderwijs.
Plan periode	wk

Uitwerking GD3: Voorbereiding Lustrumviering 2025-2026	
Werkgroep	Voorbereiding Lustrum 2025-2026
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Op 1 augustus 2025 bestaat De Burcht 25 jaar. In schooljaar 2025-2026 vieren we dit vijfde lustrum met een reeks aan activiteiten. Voor de verdere planning en doelen zie de bijlage achterin dit jaarplan: F1 Lustrum 2025-2026.
Plan periode	wk

Uitwerking GD4: De school implementeert in schooljaar 2023-2024 de vernieuwde doelen rond Burgerschapsonderwijs.	
Werkgroep	Leerwerkgroep Burgerschap
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Stelselkwaliteit
Gerelateerde actiepunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving</li> <li>• De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties</li> </ul>
Resultaatgebied	Organisatiebeleid en Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Zie bijlage achterin dit jaarplan: F1 Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leerwerkgroep Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs
Omschrijving kosten	Teamtraining op 22 november en begeleiding leerwerkgroep; boeken

<b>Uitwerking GD5: Op onze school voldoen we aan de eisen in de wet ten aanzien van de basisvaardigheden, taal, lezen, rekenen en burgerschap.</b>	
Werkgroep	Monitorgroep Taal & Lezen
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Zie de bijlage achterin dit jaarplan: F1 Taal-/leesonderwijs.
Plan periode	wk



Uitwerking GD6: Op onze school werken we structureel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.	
Werkgroep	Monitorgroep SEO/Mentaal Welbevinden
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Zie bijlage achterin dit jaarplan: F1 SEO: Geluuskoffer.
Betrokkenen (wie)	monitorgroep seo/mentaal welbevinden, team
Plan periode	wk

<b>Uitwerking KD1: We implementeren een nieuwe methode voor rekenen.</b>	
Werkgroep	Monitorgroep Rekenen
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Zie bijlage achterin dit jaarplan: F1 Rekenen.
Plan periode	wk

<b>Uitwerking KD2: Implementeren van een nieuw (CPOV-) systeem van professionele ontwikkelgesprekken</b>	
Werkgroep	Directeur
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg
Gewenste situatie (doel)	Met alle teamleden worden cyclisch ontwikkelgesprekken gehouden conform de nieuwe CPOV afspraken. In schooljaar 2023-2024 is met de eerste helft van het team een ontwikkelgesprek gehouden. In schooljaar 2024-2025 volgen de overige teamleden.
Activiteiten (hoe)	Zie bijlage: F2 POG (professionele ontwikkelgesprekken) van CPOV
Betrokkenen (wie)	directeur en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	0

<b>Uitwerking KD3: De school werkt de komende vier jaar verder aan de vorming van een kindcentrum De Burcht-Kwink.</b>	
Werkgroep	MT
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Optimale samenwerking De Burcht en Kwink in een gezamenlijk kindcentrum
Activiteiten (hoe)	Zie bijlage (op aanvraag): ambitiedocument Kindcentrum De Burcht-Kwink.
Betrokkenen (wie)	mt de burcht en mt kwink, team
Plan periode	wk 36, 41, 45, 49, 3, 6, 10, 15, 19, 23 en 28
Eigenaar (wie)	MT
Kosten	0

Uitwerking KD4: Op onze school werken we aan digitalisering en een krachtige digitale leeromgeving.	
Werkgroep	Monitorgroep ICT
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	ICT/Toekomstbestendig onderwijs
Gewenste situatie (doel)	Een doorgaande leerlijn ICT van groep 1 tot groep 8
Activiteiten (hoe)	Zie bijlage achterin in jaarplan: F2 ICT
Betrokkenen (wie)	monitorgroep ict en team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Monitorgroep ICT
Kosten	10.000
Omschrijving kosten	Aanvulling en vervanging hardware (met name chromebooks en opbergkasten hiervoor).

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Gedragsspecialist Basisopleiding (post-HBO)	Esther Hardeman	19-9/17-10/28-11/23-1/13-2/13-3/10-4/22-5/26-6	Marnix Academie	€ 3.000,-
Landelijk Kleutercongres	Willemijn Steenis	onbekend	Het Jonge Kind	€ 300,-
Denksleutels (online)	Willemijn Steenis	onbekend	Slimme Kleuters	€ 100,-
Audit team CPOV bijscholing	Wilma van Steden en Paul Bouw	11-09-2024	Bureau Meesterschap	CPOV bovenschools
Waarderingskader in de vingers	Paul Bouw	16-10-2024	Waardeer je kwaliteit	CPOV bovenschools
Meester Sander (ICT)	collega's groepen 1-2-3 + MT-IB + ICT	05-03-2025	Meester Sander	CPOV bovenschools
Zicht op de les	Yvonne Nijhuis	16-10-2024 13.00-17.00 uur	Pica congressen	€ 119,-
Coaching in kader van schoolleidersregister + persoonlijke ontwikkeling	Paul Bouw	19-09/28-11/13-02/27-03	Mens - Durf te groeien in Eindhoven	€ 1.000,-
HB teamtraining	team	23-08-2024 + 05-03-2025	Landelijk informatiecentrum Hoogbegaafdheid - Jurian Hooft	€ 1.500,-
Kindgesprekken	Carolien Brinkman	onbekend	CHE	€ 650,-
Vertrouwenspersoon in het PO	Demi Versteeg en Peter van der Meulen	10-09-2024/24-09-2024/08-10-2024/21-01-2025	Medilex	€ 3.000,-
Mentorentraining	team	04-11-2024	Marnix Academie	nihil
Technisch Lezen en spellen in groep 3	Yvonne Nijhuis/Wilma van Steden/Demi Versteeg/Miranda d.Jong	11-09-2024/20-09-2024/04-02-2025/14-05-2025	Expertis Onderwijsadviseurs - Nijkerk	€ 3.000,-
Schoolleidersopleiding vakbekwaam	Wilma van Steden	januari 2025 tot december 2025	Penta Nova in Utrecht	CPOV bovenschools
Nationaal Sustainability Congres 2024	Paul Bouw	21-11-2024	NSC Den Bosch	€ 300,-
TGA Tweedaagse schoolleidersopleiding	Paul Bouw	22-05-2025 en 23-05-2025	Eigen beheer TGA groep	€ 400,-
Basiscursus bouwcoördinator voor primair onderwijs	Miranda de Jong	21-11-2024/09-01-2025/13-02-2025/13-03-2025	CED Utrecht	€ 2.500,-

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Zelfevaluatie bij audit CPOV	MT-IB	december 2024	geen

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen (WMK)	groep 6, 7 en 8	tussen 01-11-2024 en 30-04-2025	geen
Tevredenheidpeiling medewerkers	medewerkers	voorjaar 2025	geen
Tevredenheidpeiling ouders	ouders	voorjaar 2025	geen
Tevredenheidpeiling leerlingen	leerlingen groep 5 t/m 8	voorjaar 2025	geen
Burgerschap IJkpunten	MT-IB	mei 2025	geen
Burgerschap - Doelen	groepen 7	mei 2025	geen
Burgerschap - Basiswaarden	groepen 8	mei 2025	geen

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Bordsessies: zie bijlage achterin het jaarplan	team	2024-2025	nihil

Overige zaken	
Huisvesting	In 2024-2025 wordt het binnenschilderwerk voortgezet. Ook wordt het tweede deel van de vervanging van binnendeuren opgepakt.
TSO-BSO	Het tekort aan TSO medewerkers is nijpend. In 2024-2025 zal extra worden ingezet op het werven van nieuwe medewerkers. Anders zal de school moeten overgaan op dure externe TSO.
Sponsoring	Er vindt geen sponsoring plaats.
MR	De Medezeggenschapsraad komt dit schooljaar tenminste vijf keer bij elkaar om lopende schoolzaken te bespreken.
Overig	Geen verdere bijzonderheden.
Veiligheid	In het cursusjaar 2024-2025 nemen wij de Vragenlijst Veiligheid Leerlingen af (groep 6-7-8). Onze school hanteert een ongevallen- en incidentenregistratie. De uitkomsten zullen we analyseren. De interne en externe vertrouwenspersoon zullen aan het einde van het cursusjaar hun kort verslag aanleveren.
Eindopbrengsten	De ambities voor de eindopbrengsten 2024-2025 zijn:
Ziekteverzuim	Het ziekteverzuim in 2023 was met 1,2% erg laag. Het streven voor 2024 is om het ziekteverzuim onder 2% te houden.

Bijlagen	
Naam	Bestand
F1 Zaakvakken & Leesonderwijs	F1_Zaakvakken__Leesonderwijs_2024-2025.pdf
F1 Lustrum 2025-2026	F1_Lustrum_2025-2026.pdf
F1 Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs	F1_Levensbeschouwelijk_Burgerschapsonderwijs_2024-2025.pdf
F1 Taal- en Leesonderwijs	F1_Taal_en_leesonderwijs_2024-2025.pdf
F1 SEO	F1_SEO_2024-2025.pdf
F1 Rekenonderwijs	F1_Rekenonderwijs_2024-2025.pdf
F2 ICT onderwijs	F2_-_ICT_De_Burcht_versie_juni_2024.pdf
Bordsessies	Bordsessies.pdf



**F1: ZAAKVAKKEN & LEESONDERWIJS 2024-2025**  
**planning en voorbereiden**

F1 is gepresenteerd aan het team op woensdag 13 maart 2024 en is vastgesteld door het MT op 26 maart 2024.

<p><b>Schooljaar: 2024-2025</b>  <b>Leiding projectgroep: onderling af te stemmen (agenda maken, vergadering leiden)</b>  <b>Leden projectgroep: Kristie, Corinne, Sandra, Yvonne, Regina, Carolien B., Carola</b>  <b>Adviserend lid op afroep: Simone en Rianne</b></p>	
<b>Situatie</b>	Huidige stand van zaken
<p>Op de studiemiddag van 24 januari 2024 is door het team akkoord gegaan met het volgende voorstel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In schooljaar 2024-2025 gaat een nieuwe leerwerkgroep “Zaakvakken &amp; Leesonderwijs” aan de slag met de opdracht om te komen tot een nieuwe, geïntegreerde methode (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur), waarin automatisch begrijpend lezen is opgenomen. In ieder geval twee methodes lijken daarvoor geschikt: Faqta en Wetenswaardig. De keuze (80% stemming) dient plaats te vinden in het voorjaar van 2025. Als gekozen kan worden voor zo’n geïntegreerde methode met daarin begrijpend lezen, dan kan vanaf 2025-2026 het aparte vak begrijpend lezen worden beëindigd.</li> <li>• De LWG heeft de opdracht om de kerndoelen van Wetenschap &amp; Technologie en de opdracht vanuit de F2 van CPOV te verwerken in deze nieuwe opdracht.</li> <li>• Simone en Rianne zijn vanuit ICT adviserend lid: ze zijn op afroep beschikbaar voor adviezen, als het hun domein ICT raakt.</li> </ul>	
<p><b>VERWIJZING NAAR DE VIER ZEKERHEDEN EN BIJBEHORENDE RICHTINGGEVENDE UITSpraak/UITSPRAKEN VAN HET CPOV SMP 2023-2027</b></p> <p><b>Zekerheid 2 :</b> Toekomstbestendig onderwijs voor ieder kind!  <b>Richtinggevende uitspraak 4:</b> Wij bieden leerlingen vanuit ons onderwijs een kompas voor de toekomst.  <b>Richtinggevende uitspraak 5:</b> Wij bieden gelijke kansen en mogelijkheden voor ieder kind, door te streven naar een passend en ontwikkelingsgericht onderwijsaanbod.  <b>Richtinggevende uitspraak 6:</b> Wij bieden leerlingen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving.  <b>Zekerheid 4 :</b> Onderwijs voor ieder kind vanuit verbinding en samenwerking  <b>Richtinggevende uitspraak 11:</b> We maken deel uit van een netwerksamenleving; we investeren in een goede en transparante samenwerking met ouders, belanghebbenden en overige samenwerkingspartners.</p>	

Taak	De opdracht aan de leerwerkgroep
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderzoek de wensen van het team t.a.v. geïntegreerd zaakvakonderwijs.</li> <li>2. Inventariseer aan de hand van de CPOV richtlijnen t.a.v. Wetenschap &amp; Technologie (zie hieronder) waaraan een nieuwe methode eveneens dient te voldoen.</li> <li>3. Onderzoek vervolgens welke methoden er zijn die tegemoetkomen aan onze wensen en eisen t.a.v. geïntegreerd zaakvakonderwijs met voldoende borging van het onderdeel begrijpend lezen en wetenschap &amp; technologie (2024-2025).</li> <li>4. Neem in het vooronderzoek mee wat de wetenschappelijke onderbouwing van mogelijke methodes is: zijn ze bewezen effectief en voldoen ze aan de kerndoelen?</li> <li>5. Neem contact op met de uitgevers van twee, maximaal drie methodes om te komen tot het aanbieden van twee, maximaal drie uitprobeer perioden voor de mogelijke nieuwe methodes (november 2024-maart 2025).</li> <li>6. Kom met een voorstel tot besluit op de <b>studiemiddag van 9 april 2025</b>. Zorg ervoor dat de bijbehorende F2 tijdig (<b>uiterlijk maandag 24 maart 2025</b>) bij het MT-IB overleg is ingebracht.</li> </ol>
<b>Aanvullende taken:</b>	
	<p><i>Zorg ervoor dat gedurende dit traject de doelen en taken vanuit de huidige LWG Wetenschap &amp; Technologie voldoende worden meegenomen:</i></p>
<b>Doel:</b>	<p><i>Alle leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 van De Burcht komen in aanraking met Wetenschap &amp; Technologie d.m.v. een stichtingsbreed opgesteld curriculum (zie bijlage) dat staat voor een passend en ontwikkelingsgericht onderwijsaanbod.</i></p> <p><i>Daarnaast biedt CPOV Burcht-leerlingen van de groepen 7 en 8 de mogelijkheid deel te nemen aan een Vakwerkgroep. We werken hierbij consistent samen met Het Perron als externe partner.</i></p>
<b>CPOV standaard Wetenschap &amp; Technologie in de basisschool:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iedere school van CPOV heeft een <b>duidelijke visie</b> op het W&amp;T in de basisschool.</li> <li>2. Iedere school van CPOV heeft een <b>basiscurriculum</b> W&amp;T voor de groepen 4-8.</li> <li>3. Iedere school van CPOV hanteert hierbij als uitgangspunt de <b>SLO doelen</b>.</li> <li>4. Iedere school CPOV maakt op de eigen school gebruik van een leerkracht die (onder andere) speciaal ingezet wordt voor W&amp;T voor minimaal wtf 0,1500/0,1000 waarbij rekening gehouden wordt met de schoolgrootte of kiest voor een andere werkwijze om het curriculum van W&amp;T een vaste plek te geven binnen het onderwijs op school.</li> </ol>
<b>Werkwijze:</b>	<p><i>Ad 1. Beschrijf, in samenspraak met het team en op basis van de nieuwe missie en visie van De Burcht, een duidelijke visie op Wetenschap &amp; Technologie in de basisschool. Maak gebruik van de kennis van andere CPOV scholen.</i></p> <p><i>Ad 2. Bestudeer het door CPOV aangereikte basiscurriculum Wetenschap &amp; Technologie gr. 4-8 en stem met het team af welke hiaten er nog zijn in ons curriculum en hoe deze kunnen worden ingevuld.</i></p> <p><i>Ad 3. Zoek de SLO doelen voor Wetenschap &amp; Technologie en neem deze mee in het Kwaliteitsdocument Wetenschap &amp; Technologie. Dit document bevat achtereenvolgens: visie op W &amp; T, het curriculum voor groep 4-8, de SLO doelen W &amp; T, de keuze voor een leerkracht W &amp; T of een andere werkwijze om het curriculum op De Burcht een vaste plek te geven en tenslotte een korte Kijkwijzer W &amp; T: wat zien we terug in alle groepen.</i></p> <p><i>Ad 4. Maak, in afstemming met het team een keuze: een leerkracht wordt coördinator W &amp; T voor 0,1000 of 0,15000 of bedenk, in afstemming met het team, een andere oplossing.</i></p>



Zie voor de uitwerking de volgende bijlagen:

1. F2 Wetenschap & Technologie van CPOV (= de opdracht)

2. Kwaliteitskaart Curriculum W&T groep 1-8 (mei 2023)

3. Kwaliteitskaart Curriculum Vakwerkgroep (mei 2023)

4. Curriculum Wetenschap & Technologie gr. 4-8 (september 2023)

### **Resultaat**

- Er is een nieuwe methode voor geïntegreerd zaakvakonderwijs (met daarin geborgd het onderdeel begrijpend lezen en wetenschap en technologie) gekozen en aangeschaft (voorjaar 2025).
- Er is een implementatietraject vastgesteld voor een nieuwe methode zaakvakonderwijs voor het schooljaar 2025-2026 (voorjaar 2025).
- Er is een doorgaande lijn in het zaakvakonderwijs op De Burcht voor groep (4) 5 t/m 8 (na het implementatiejaar 2025-2026).
- Er is een kwaliteitskaart Zaakvakken met daarin de schoolafspraken en een kijkwijzer t.a.v. zaakvakkenonderwijs (op te stellen in juli 2026 na het implementatiejaar). Ook dient daarin de visie op Wetenschap & Technologie verwerkt te zijn.



## **F1: LUSTRUM 2025-2026 planning en voorbereiden**

F1 is gepresenteerd aan het team op maandag 1 juli 2024 en **vastgesteld door het MT op 1 juli 2024.**

**Schooljaar: 2024-2025**

**Leiding projectgroep: Marijke (agenda maken, vergadering leiden)**

**Leden projectgroep: Wilemijn, Annemieke, Rianne, Anke van D. en Eveline**

**Situatie** Huidige stand van zaken

Op 1 augustus 2025 bestaat De Burcht officieel 25 jaar. Dat willen we vieren met een feestjaar in schooljaar 2025-2026.

Het 20-jarig bestaan in 2020-2021 kon vanwege corona niet doorgaan. De toen gemaakte plannen zijn wellicht nog goed bruikbaar voor ons nieuwe lustrum.

Daarnaast spaart de Ouderwerkgroep jaarlijks € 2.000,- ten behoeve van een lustrumjaar. Er is dus sowieso € 10.000,- beschikbaar voor een feestjaar.

**Taak** De opdracht aan de leerwerkgroep

1. Maak een opzet voor een feestjaar in 2025-2026 met daarin de volgende (mogelijke) activiteiten:

- iets cultureels: met of zonder opvoering voor ouders
- een schooluitje met alle leerlingen en teamleden (náást de gebruikelijke schoolreizen en excursies: dus denk aan de periode waarin dit uitje moet plaatsvinden)
- andere leuke activiteiten verspreid over het jaar 2025-2026

2. Er is budget: € 10.000,- uit de OWG pot en € 5.000,- uit de schoolpot voor materialen en onderwijskundige doelen.

3. Betrek de plannen uit 2020-2021, die niet konden doorgaan en overweeg om deze alsnog uit te voeren.

4. Betrek het team vooraf, door aan het begin van schooljaar 2024-2025 een behoeftenpeiling onder het team te houden: wat willen de collega's, in welke periode(n) en hoeveel activiteiten?

5. Lever een concept F2 (voorwaarden: zie onder 6) in bij het MT-IB vóór 18 maart 2025.

6. Presenteer op de studiemiddag van 9 april 2025 de voorstellen met een tijdpad voor 2025-2026 in een F2: het team stemt over de voorstellen: tenminste 80% van de teamleden moet voor stemmen! Er moeten concrete data in de F2 staan om op te nemen in de informatie- en vergaderkalender 2025-2026. Ook moet een begroting in de F2 staan (of in een bijlage) van de te verwachten kosten.

**Resultaat**

- In schooljaar 2025-2026 is er een feestelijk lustrumjaar voor De Burcht in het kader van het 25-jarig bestaan. Elementen daarin: iets cultureels, een schooluitje met alle leerlingen en medewerkers en een aantal activiteiten verspreid over het schooljaar.



**F1: LEVENSBESCHOUWELIJK BURGERSCHAPSONDERWIJS 2024-2025**  
**planning en voorbereiden**

F1 is gepresenteerd aan het team op maandag 1 juli 2024 en **vastgesteld door het MT op 1 juli 2024.**

<b>Schooljaar: 2024-2025</b> <b>Leiding projectgroep: Miranda (agenda maken, vergadering leiden)</b> <b>Leden projectgroep: Demi, Jolanda C., Hanneke, Berna</b>	
<b>Situatie</b>	Huidige stand van zaken
<p>Op 24 januari 2024 is de F2 Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs vastgesteld met een curriculum voor groep 1 t/m 8 (zie Kwaliteitshandboek De Burcht).</p> <p>Op de studiemiddag van 17 april 2024 is door het team een viertal thema's verder uitgediept om een schoollijn ten aanzien van die thema's in het curriculum vast te stellen.</p> <p>Op de studiedag van 1 juli 2024 is het eerste thema vastgesteld en heeft dit een plaats in het curriculum gekregen: <i>religieuze diversiteit</i>.</p> <p>De overige drie thema's (<i>seksuele diversiteit, duurzaamheid en omzien naar de ander</i>) dienen nog nader te worden uitgewerkt tot een concreet voorstel voor het team.</p>	

<b>Taak</b>	De opdracht aan de leerwerkgroep
<p>1.Zorg voor verdere aanvulling en implementatie van het curriculum levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs in schooljaar 2024-2025 door o.a. de volgende activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadere uitwerking van de drie thema's van 17 april 2024 op de studiedag van 4 november 2024. Bedenk passende werkvormen en verzorg theoretische verdieping. Streven: aan het einde van deze studiedag ligt een concreet voorstel inpassing van de schoolafspraken voor deze drie thema's ter stemming op tafel.</li> <li>• Voorbereiding en invulling van een studiedag onderdeel op 22 januari 2025 (13.00-15.30 uur) door Erik Renkema (Verus). Op deze middag dient een (of meer) actueel thema uit ons curriculum te worden behandeld.</li> <li>• Voorbereiding en invulling van een deel van de studiemiddag van 9 april 2025, waarin met het team een of twee onderdelen van ons curriculum nader worden besproken en schoolafspraken worden vastgelegd.</li> <li>• Voorbereiding en invulling van een deel van de studiedag van 7 juli 2025: evaluatie en evt. aanvulling van het curriculum levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs.</li> </ul> <p>3.Betrek bij de plannen het vastgestelde Kwaliteitsdocument Levensbeschouwelijk Burgerschapsonderwijs (zie Kwaliteitshandboek De Burcht).</p> <p>4.Betrek het team vooraf bij de plannen inzake invulling van een studiedag(deel), met name als het gaat om de keuze voor thema's ter verdieping.</p> <p>5.Er is géén F2 nodig aan het einde van het schooljaar 2024-2025. Wel zal dan beoordeeld worden wat de status van de actiepunten in deze F1 is en welke taken er doorschuiven naar schooljaar 2025-2026.</p>	

### Resultaat (juli 2025)

- Het team is verder geschoold in actuele thema's ten aanzien van levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs.
- Het curriculum levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs is verder aangevuld en aangepast.
- Drie thema's uit schooljaar 2023-2024 (*seksuele diversiteit, duurzaamheid en omzien naar de ander*) zijn nader uitgewerkt en zijn met concrete schoolafspraken opgenomen in het curriculum.
- Eén of twee nieuwe thema's zijn in schooljaar 2024-2025 nader uitgewerkt en zijn met concrete schoolafspraken opgenomen in het curriculum.



**F1: TAAL- EN LEESONDERWIJS 2024-2025**  
**planning en voorbereiden**

F1 is gepresenteerd aan het team op maandag 1 juli 2024 en **vastgesteld door het MT op 1 juli 2024.**

<b>Schooljaar: 2024-2025</b>	
<b>Monitorgroep: Yvonne en Wilma</b>	
<b>Situatie</b>	Huidige stand van zaken
<p>Op de studiemiddag van 24 januari 2024 is besloten niet verder te gaan met de methode begrijpend lezen "Nieuw Nederlands Junior Lezen".</p> <p>Op de studiemiddag van 13 maart 2024 is besloten de leerwerkgroep Wetenschap &amp; Technologie op te heffen en met ingang van schooljaar 2024-2025 een nieuwe leerwerkgroep Zaakvakken &amp; Leesonderwijs te starten (zie bijlage F1). Met als subdoel goed (begrijpend) leesonderwijs te waarborgen.</p> <p>Op de studiemiddag van 22 mei 2024 is besloten tot de aanschaf van een nieuwe taalmethode Taal Actief 5 met – in ieder geval voor het schooljaar 2024-2025 – daarbij de module voor begrijpend lezen uit deze nieuwe methode: "Tekstbegrip".</p>	
<b>Taak</b>	De opdracht aan de monitorgroep
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Zorg voor een goed implementatietraject voor de nieuwe methode Taal Actief 5 in schooljaar 2024-2025.</li> <li>2.Monitor (door gesprekken met leraren en door korte lesbezoeken) de status van de implementatie.</li> <li>3.Zorg voor tussentijdse besprekingen met teamleden over het gebruik van de nieuwe methode (o.a. via de nieuwe bordsessies en PO overleg) en maak werk van evt. knelpunten.</li> <li>4.Bewaak (door monitoring van de tussen- en eindopbrengsten begrijpend lezen) het niveau van het leesonderwijs.</li> <li>5.Zorg voor continue afstemming met de leerwerkgroep Zaakvakken &amp; Leesonderwijs (via leescoördinator Yvonne, die tevens deel uitmaakt van die leerwerkgroep) met als doel het waarborgen van goed leesonderwijs door de keuze van de juiste nieuwe methode Zaakvakken.</li> <li>5.Zorg voor een kwaliteitsdocument met een kijkwijzer voor Taal en presenteer deze op de studiedag van 7 juli 2025. Hierin moeten teamafspraken ten aanzien van het taalonderwijs geborgd zijn.</li> <li>6.Er is géén F2 nodig aan het einde van het schooljaar 2024-2025. Wel zal dan beoordeeld worden wat de status van de actiepunten in deze F1 is en welke taken er doorschuiven naar schooljaar 2025-2026.</li> </ol>	
<b>Resultaat (juli 2025)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een kwaliteitsdocument met kijkwijzer voor taal met een aantal schoolafspraken.</li> <li>• De nieuwe taalmethode Taal Actief 5 is goed geïmplementeerd.</li> <li>• Het leesonderwijs (begrijpend lezen) is gewaarborgd: of door de keuze van een goede methode zaakvakken met daarin begrijpend lezen gewaarborgd of door de keuze van het voortzetten van de module "Tekstbegrip" in Taal Actief 5.</li> <li>• De opbrengsten van het begrijpend lezen zijn op orde.</li> </ul>	



## F1: SEO 2024-2025

### planning en voorbereiden

F1 is gepresenteerd aan het team op maandag 1 juli 2024 en **vastgesteld door het MT op 1 juli 2024.**

<b>Schooljaar: 2024-2025</b> <b>Monitorgroep: Wilma, Anke S., Esther en Peter</b>	
<b>Situatie</b>	Huidige stand van zaken
<p>In schooljaar 2023-2024 heeft er een implementatietraject plaatsgevonden t.a.v. de nieuwe methode Geluuskoffer. Er heeft een (te) summiere teamtraining plaats gevonden.</p> <p>In de evaluatie in april 2024 was het teamoordeel over deze methode onvoldoende.</p> <p>Tijdens de studiemiddag van 22 mei 2024 heeft de schoolleiding besloten om het implementatietraject met één jaar te verlengen. Ook in schooljaar 2024-2025 werken we nog met de methode Geluuskoffer, maar wel na een hernieuwde teamtraining in september 2024.</p>	
<b>Taak</b>	De opdracht aan de monitorgroep
<ol style="list-style-type: none"><li>1.Zorg voor een goed vervolg van het implementatietraject voor de nieuwe methode Geluuskoffer in schooljaar 2024-2025.</li><li>2.Zorg voor een goede teamtraining Geluuskoffer in september 2024 en januari 2025 door stevige afstemming vooraf en achteraf met de trainers.</li><li>3.Monitor de implementatie door gesprekken met leraren en evt. korte klassenbezoeken.</li><li>4.Zorg voor een tussenevaluatie die gepresenteerd wordt tijdens de studiedag van 22 januari 2025.</li><li>5.Zorg voor een goed onderbouwd voorstel op de studiedag Opbrengsten van 21 februari 2025 voor het team via een F2: doorgaan met de methode Geluuskoffer in 2025-2026 of stoppen en op zoek naar een alternatief met keuze uiterlijk 7 juli 2025. De F2 dient uiterlijk 3 februari 2025 bij het MT-IB te zijn voor beoordeling.</li><li>6.Zorg – indien de keuze valt op doorgaan met de methode Geluuskoffer - voor de presentatie van een kwaliteitsdocument SEO met schoolafspraken tijdens de studiedag van 9 april 2025. Zorg dat er hiervoor bijtijds (uiterlijk 24 maart 2025) een F2 ter beoordeling ligt bij het MT-IB. Zij zorgen voor verspreiding onder de teamleden uiterlijk vrijdag 4 april 2025.</li></ol>	
<b>Resultaat (juli 2025)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Er is een keuze gemaakt: doorgaan met de methode Geluuskoffer na schooljaar 2024-2025 of stoppen en een keuze voor een nieuwe methode uiterlijk 7 juli 2025.</li><li>• Er is een kwaliteitsdocument met kijkwijzer voor SEO/Geluuskoffer met een aantal schoolafspraken, mits de keuze valt op doorgaan met deze methode.</li><li>• De nieuwe methode Geluuskoffer is goed geïmplementeerd.</li><li>• Het team heeft in twee studiedagdelen (september 2024 en januari 2025) extra training gehad in het gebruik van Geluuskoffer.</li><li>• De opbrengsten SEO zijn op orde.</li></ul>	



## **F1: REKENONDERWIJS 2024-2025** **planning en voorbereiden**

F1 is gepresenteerd aan het team op maandag 1 juli 2024 en **vastgesteld door het MT op 1 juli 2024.**

<b>Schooljaar: 2024-2025</b> <b>Monitorgroep: Mariska + Sandra + Anne-Wil</b>	
<b>Situatie</b>	Huidige stand van zaken
<p>In schooljaar 2023-2024 heeft er een implementatietraject plaatsgevonden t.a.v. de nieuwe rekenmethode Pluspunt 4.</p> <p>Doel was om in juli 2024 aan het team een kwaliteitsdocument met kijkwijzer en schoolafspraken te presenteren. Dit doel is <b>nét</b> niet behaald.</p> <p>Een van de oorzaken van de vertraging: er is een nieuwe rekencoördinator opgeleid (Anne-Wil), waardoor het rekenbeleidsplan is geactualiseerd. Daardoor was er te weinig ruimte om ook al het kwaliteitsdocument af te ronden.</p> <p>Een aantal onderdelen uit de F1 van 2023-2024 gaat mee naar schooljaar 2024-2025.</p>	
<b>Taak</b>	De opdracht aan de monitorgroep
<ol style="list-style-type: none"><li>1.Zorg voor een goede afronding van het implementatietraject voor de nieuwe methode Pluspunt 4 in schooljaar 2024-2025.</li><li>2.Zorg voor de presentatie van een kwaliteitsdocument Rekenen met kijkwijzer en schoolafspraken vanuit het bijgewerkte rekenbeleidsplan tijdens de studiedag van 4 november 2024. Zorg dat er hiervoor bijtijds (uiterlijk woensdag 9 oktober 2024) een F2 ter beoordeling ligt bij het MT-IB. Zij zorgen voor verspreiding onder de teamleden uiterlijk vrijdag 25 oktober 2024.</li><li>3.Monitor (door gesprekken met leraren en door een ronde rekenconsultaties in maart 2025) de status van de implementatie.</li><li>4.Zorg voor tussentijdse besprekingen met teamleden over het gebruik van de nieuwe methode (o.a. via de nieuwe bordsessies en PO overleg) en maak werk van evt. knelpunten.</li><li>5.Bewaak (door monitoring van de tussen- en eindopbrengsten rekenen) het niveau van het rekenonderwijs.</li><li>6.Zorg voor borging van het kwaliteitsdocument en de kijkwijzer tijdens de studiedag van 7 juli 2025.</li></ol>	
<b>Resultaat (juli 2025)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Er is een kwaliteitsdocument met kijkwijzer voor rekenen met een aantal schoolafspraken.</li><li>• De nieuwe rekenmethode Pluspunt 4 is goed geïmplementeerd.</li><li>• Alle groepen zijn in maart 2025 door de rekencoördinatoren bezocht in rekenconsultaties.</li><li>• De opbrengsten van het rekenonderwijs zijn op orde.</li></ul>	



## F2: ICT

Vastgesteld op 26 juni 2023 / versie 1 juli 2024

Schooljaar: 2022-2023

Leiding projectgroep: Simone Hensen + Rianne van Gool

### VERWIJZING NAAR ÉÉN VAN DE VIER ZEKERHEDEN EN BIJBEHORENDE RICHTINGGEVENDE UITSPRAKEN VAN HET CPOV SMP 2019-2023

**Zekerheid 2:** Toekomstbestendig onderwijs voor ieder kind!

- *ICT onderwijs is een belangrijk onderdeel van toekomstbestendig onderwijs, omdat ICT een steeds grotere rol gaat spelen in onze in toenemende mate gedigitaliseerde samenleving.*

**Richtinggevende uitspraak 4:** Wij bieden kinderen (van 0-14 jaar) vanuit ons onderwijs een kompas voor de toekomst.

**Richtinggevende uitspraak 6:** Wij bieden kinderen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving.

Voor onze visie op ICT verwijzen we naar bijlage 1: ICT beleidsplan De Burcht

### DOEL

Het geven van een kwaliteitsimpuls op het gebied van ICT zodat er een krachtige digitale leeromgeving is, waarin leerlingen worden uitgedaagd tot onderzoekend leren met behulp van actuele ICT-technologie. De deskundigheid en vaardigheden van personeelsleden is vergroot.

**Onze school heeft in augustus 2022 deze korte-termijn-doelen reeds behaald:**

1. Een uitgewerkt ICT-beleidsplan (zie bijlage 1) voor de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024.
2. Eén of meer ICT-coördinator(en) die toegerust is/zijn voor het zorgdragen van de uitvoering van het ICT-beleidsplan. De coördinator is minimaal een dagdeel (0,1 fte) per week ambuland (bij meer coördinatoren wordt de 0,1 fte verdeeld).
3. Een start met een leerlijn digitale geletterdheid voor groep 1-8, gebaseerd op bovenscholse minimale eisen.
4. Kennis en vaardigheden van personeelsleden zijn in beeld gebracht (vaardigheidsscan), eventueel met een voorstel tot scholing.
5. Een beschrijving van de taakverdeling op het gebied van ICT (bovenschools ICT, ICT coördinator en directeur).
6. ICT is een vast onderdeel van de functionerings- en beoordelingscyclus.



### **Lange termijn doelen (2022-2024):**

Voor de periode **2022 - 2024** zijn de volgende doelstellingen geformuleerd.

1. Een uitgewerkte leerlijn digitale geletterdheid (zie **bijlage 2**: startdocument leerlijnen: team heeft hier in juni 2022 mee ingestemd) voor groep 1-8, gebaseerd op bovenschoolse minimale eisen, waarin de leerlingen, naast het maken van presentaties, ook gebruik maken van video's en animaties, waarin zij laten zien dat zij de stof beheersen.
2. Vanaf groep 3 hebben we 1 chromebook op 2 leerlingen.
3. Programmeren en coderen is ingepast in het aanbod van de school.
4. Mediawijsheid heeft een vaste plek in het lesaanbod.
5. Leerlingen hebben aan het eind van groep 8 een certificaat behaald met de basisvaardigheden van Google Applicaties (documenten, presentaties, spreadsheets).
6. Een elektronische leeromgeving wordt gebruikt voor lesplanning en huiswerk.
7. De ICT vaardigheden van medewerkers wordt op peil gehouden met een gericht cursusaanbod.
8. Klassenmanagement maakt het mogelijk dat leerlingen dagelijks een minimum aantal minuten (tenminste 15 minuten) op een chromebook of andere device werken.
9. Een kwaliteitsdocument ICT met de uitwerking van bovenstaande doelen.

### **UITWERKING (=dit is al besloten via de F2 in juli 2022): zichtbaar uiterlijk in juli 2024:**

1. Onze school heeft een **duidelijke visie** op het gebied van ICT beschreven in het ICT beleidsplan (zie bijlage 1 Beleidsplan).
  2. Onze school heeft een **doorgaande lijn digitale geletterdheid** (zie bijlage 2 Leerlijnen).
  3. Onze school werkt met een **toegeruste ICT coördinator** (of twee) die minimaal een dagdeel per week ambulant is.
  4. Onze school heeft **vaardige en kundige medewerkers** die in staat zijn de doorgaande lijn digitale geletterdheid vorm te geven.
  5. Onze school heeft vanaf schooljaar 2022-2023 een **kwaliteitsdocument ICT** waarin bovenstaande punten uitgewerkt en vastgesteld zijn.
  6. Op onze school zijn de **vaardigheden van personeelsleden op het gebied van ICT** vast onderdeel van de **functionerings- en beoordelingsgesprekken**.
  7. Het **CPOV auditteam** neemt de **inzet van ICT in het onderwijsaanbod** als vast item op in de audits en nabespreking met het team.
  8. De **voorzitter van het College van Bestuur** van CPOV neemt ICT als vast onderdeel op in zijn bezoeken aan onze school.
- **Besluit 1 op de studiedag van 26-06-2023: Het team stemt in met de nieuwe ICT leerlijnen (zie hieronder). Deze worden in de komende jaren verder vorm gegeven.**

### **ICT leerlijnen: Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt in de groepen op deze wijze ICT les gegeven:**

- Groepen 1 t/m 4 werken twee keer per jaar 6/7 weken met een ICT leskist.
- Groepen 5 t/m 8 krijgen ICT lessen van de ICT coördinatoren.
- Groepen 5 en 6 werken met Google Documenten, Google Presentaties en Veilig internet (2 tot 3 lessen)

- Groep 7 werkt met Google Earth, Google Arts & Culture, scratch en Week van de mediawijsheid
- Groep 8 werkt met Google Sites, Week van de mediawijsheid en Typeworld

**Nota bene:**

1. In schooljaar 2023-2024 is de digitale geletterdheid en mediawijsheid voor alle groepen verder uitgewerkt.
2. In schooljaar 2023-2024 is een korte ICT kijkwijzer ontwikkeld en opgenomen in het kwaliteitsdocument ICT.

**FINANCIËLE GEVOLGEN DIE VOORTVLOEIEN UIT DIT PROJECT:**

1. Investering in de infrastructuur conform CPOV meerjaren investeringsplanning.
2. Extra aanschaf devices tot het niveau van 1 device op 2 leerlingen vanaf groep 3 vanaf 2023-2024 vanuit het schoolbudget.
3. Inzet ICT coördinatoren (0,1 fte per school) gefinancierd uit de schoolformatie.
4. Jaarlijkse aanvulling ICT leskisten in alle groepen vanuit het schoolbudget.
5. ICT scholing personeelsleden en ICT coördinatoren vanuit het schoolbudget.



## Bordsessies in '24-'25

### Introductie bordsessie

#### Wat is een bordsessie?

Het werken met een bordsessie is een gestructureerde en visuele manier om efficiënt en effectief te overleggen over onderwijsverbeteringen. Op het (verbeter)bord worden gerichte, door het team opgestelde doelen en acties in beeld gebracht. Hierdoor wordt het eigenaarschap en de betrokkenheid van leraren verhoogd. Dat leidt tot nog beter onderwijs en onderlinge saamhorigheid. Tijdens een korte, staande bordsessie van 15 minuten loopt men de verschillende onderdelen van het verbeterbord langs.

#### Werken met de bordsessie

Wij hebben te weinig momenten om met elkaar onderwijsinhoudelijk te spreken. Veel scholen hebben wekelijks een teamvergadering. Wij hebben al jaren alleen studiedagen of studiemiddagen met het hele team. Het blijkt dat we écht contactmomenten missen om met elkaar aan ons onderwijs te werken!

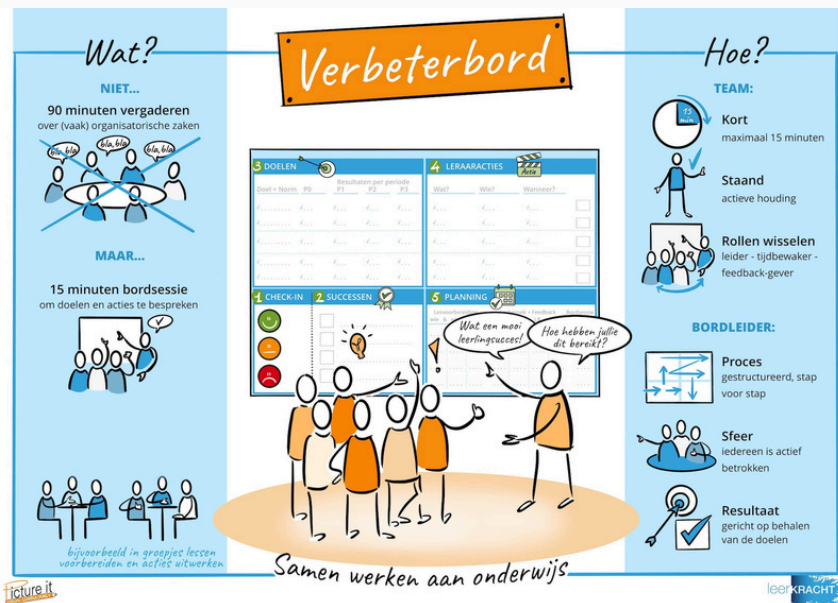
We willen met ingang van het nieuwe schooljaar 2024-2025 onze wekelijkse koffie-/theemomenten (**op dinsdag en donderdag**) op de **PO data (12 x)** combineren met een korte bordsessie. In de week van een PO datum vindt er een bordsessie plaats op dinsdag en donderdag. Het PO is daarna aansluitend aan een van die bordsessies aan een van die bordsessies (zie de vergaderkalender). We zijn dan van 14.45 uur tot uiterlijk 15.15 uur in de teamkamer, maar waarschijnlijk korter. Indien nodig kan een onderdeel van de bordsessie daarna ook in het PO worden uitgewerkt.

#### Waar komt de bordsessie vandaan?

Een bordsessie komt oorspronkelijk niet uit het onderwijs. Het komt bij autofabrikant Toyota in Japan vandaag en het heeft in de afgelopen 50 jaar een tocht gemaakt naar talloze bedrijven, ziekenhuizen en scholen in de hele wereld, waaronder ook honderden scholen in Nederland. Eigenlijk is het een simpel whiteboard met een vaste indeling die in de teamkamer hangt. In ons geval twee: één voor de dinsdagsessie en één voor de donderdagsessie.

Wat doen we met dat bord? We gebruiken het voor de 12 x dat we een "bordsessie" houden met een groep leraren van zo'n 10-15 personen. En de bordsessie duurt niet langer dan 15 minuten.





### Wat doet een team tijdens een bordsessie?

- **Check in:** samen koffie en thee drinken en even met elkaar de dag doornemen. Wat ging er de afgelopen weken goed en wat kon er beter? Dat delen we met elkaar.
- **Leerling- en onderwijs(jaar)doelen:** vervolgens bespreken we de leerling- en de onderwijs(jaar)doelen: Wat willen we de komende periode bereiken? Elk van die doelen begint met "De leerlingen kunnen...." of "De leerlingen weten..." of een variant. En als het om schooldoelen (**Betere Basisschool**) voor een leerwerkgroep gaat: "De collega's kunnen...." of "De collega's weten..."
- **Acties:** leerling- of schooldoelen worden alleen maar behaald als men er actie op onderneemt: wie gaat wat doen om de doelen te realiseren? En wanneer is dat klaar?
- **Planning:** tenslotte bespreken we de planning voor de komende periode.

### Wat heb je aan een bordsessie?

- Een sterker teamgevoel. De check-in zorgt ervoor dat collega's zich meer gezien voelen. Dit voorkomt "ruis op de gang".
- Successen worden gevierd. Dat vergeten we vaak. Goed om daar regelmatig bij stil te staan.
- Meer overzicht en elkaar helpen. Als je regelmatig met elkaar bij het bord staat, krijg je een goed idee van waar iedereen mee bezig is.
- Meer focus en slagkracht. We visualiseren onze **Betere Basisschool**-doelen en leerling-doelen.
- Het gesprek gaat weer over onderwijs.
- Iedereen doet mee.

### Besluit d.d. 22 mei 2024:

1. In schooljaar 2024-2025 gaan we een jaar lang bordsessies uitproberen, zoals omschreven.
2. Op de studiemiddag van 22 januari 2025 volgt een tussenevaluatie met evt. aanpassingen.
3. Op de studiemiddag van 9 april 2025 nemen we een besluit (80%) over wel/niet voortzetten van de bordsessies na het schooljaar 2024-2025.

